



## К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

**ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЗГРАДЕ ЗА ОСНОВНО  
ОБРАЗОВАЊЕ У СВИЛАЈНЦУ СА ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА**

**Ознака из Општег речника набавке:  
45454000 - Радови на реконструкцији  
45262700 – адаптација зграда**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 12/2019

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 80

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ  
( 30.04.2019.године)

<i>Рок за достављање понуда</i>	15.05.2019. године до 10:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	15.05.2019. године у 10:15 часова

Свилајнац, април 2019.године

На основу чл. 36. став 1 тачка 5. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 12/2019, број одлуке 020-50/2019-IV од 30.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 020-50/2019-IV од 30.04.2019. године, припремљена је

## **К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЗГРАДЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ У СВИЛАЈНЦУ СА ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА, У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЈН БРОЈ ЈН 12/2019**

Конкурсна документација садржи :

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	4
IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	7
V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	22
VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	29
VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	40
VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	44
IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	45
X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	46
XI. МОДЕЛ УГОВОРА.....	47
XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	58
XIII. ОБРАЗАЦ О ПРОИЗВОЂАЧИМА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ .....	77
XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА.....	78
XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	79

Конкурсна документација има укупно 80 страна.

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Свилајнац  
Адреса наручиоца: Светог Саве 102, 35210 Свилајнац  
Матични број : 07186207  
ПИБ: 102888297  
Шифра делатности: 8411  
Интернет страница наручиоца: [www.svilajnac.rs](http://www.svilajnac.rs)  
Врста наручиоца: Класичан сектор – градска и општинска управа

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

Општина Свилајнац је од Управе за јавне набавке добила Мишљење о основаности покретања преговарачког поступка без објављивања позива, за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама број 020-61/2018-IV од 14.02.2019. заведен код општине Свилајнац односно број 404-02-5528/18 од 08.02.2019. године заведен код Управе за јавне набавке за радове на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката.

### 3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 12/2019** су радови.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

### 6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

### 7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Милош Митровић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана од 09 до 13 часова, e-mail адреса (или број факса): [javnenabavke@svilajnac.rs](mailto:javnenabavke@svilajnac.rs), 035/312-199.

### 8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

## **II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

*Опис предмета јавне набавке:* Предмет јавне набавке број: ЈН 12/2019 је извођење радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката.

**Назив и ознака из Општег речника набавке:**

45454000 - Радови на реконструкцији  
45262700 – Адаптација зграда

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **1. Врста радова**

Радови на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

### **2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

## **ПРОИЗВОЂАЧИ ИМЕНОВАНИ У ПРЕДМЕРУ РАДОВА**

Када се у техничким условима помиње име неког произвођача у вези са неким производом или материјалом, то је из разлога пружања примера са становишта захтеваног

стандарда за тај производ или материјал. Произвођач који је на овај начин наведен у техничким условима неће се сматрати номинованим произвођачем. Понуђач може да предложи и прибави производ или материјал од другог произвођача, под условом да може да докаже да се ради о еквивалентном производу и материјалу.

Наручилац обавештава понуђача да је, свако навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача, у конкурсној документацији, праћено речима „или одговарајуће“.

Појам „или одговарајуће“, за одређене ставке, наведене у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, понуђач доказује навођењем произвођача и модела који нуди и достављањем техничких листова свих добара, производа или материјала наведених у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме. На сваком техничком листу понуђач мора уписати редни број позиције из предмера радова односно Обрасца.

Образац о произвођачима материјала и опреме (поглавље **XIII**) чини обавезни део понуде и саставни је део уговора о извођењу радова.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

У случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима наведеним у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, понуђач је дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност Стручном надзору и Наручиоцу.

Предметни материјал и опрема који се замењује, у односу на понуђене моделе и произвођаче у поглављу Образац о произвођачима материјала и опреме, уз сагласност Стручног надзора и Наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

**Уз понуду обавезно је доставити Техничке листове свих добара, производа или материјала наведених у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме. На сваком техничком листу понуђач мора уписати редни број позиције предмера радова на коју се технички лист односи, а који је захтеван конкурсном документацијом.**

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку

предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Петровић, дипл.грађ.инж, телефон: 064 981 25 90.

#### **4. Рок за извођење радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од дана ступања на снагу Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења

#### **5. Место извођења радова**

Објект зграде за основно образовање у Свилајнцу се налази у општини Свилајнац у насељеном месту Свилајнац на КПБР 1146/1, 1138/2, К.О. Свилајнац

**ПЛАНИРАНИ РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ:**

С обзиром на то да постојећа функционална организација објекта у највећој мери задовољава потребе корисника, пројектом је предвиђено измештање односно препројектовање одређених пратећих просторија, у складу са графичким прилозима. Највећа интервенција је предвиђена у фискултурном блоку, због нефункционалности постојећих свлачионица, простора за наставнике као и комуникација унутар самог блока и повезаност целине са спољним простором, односно излазом из свлачионице ка спортским теренима и игралиштем.

- **КОНСТРУКЦИЈА**

Објекат се састоји из неколико целина, улазног хола који спаја леву и десну ламелу, блока у коме се налазе кухиња и трпезарија и блока за фискултуру са фискултурном салом.

Објекат је изграђен у скелетном конструктивном систему са носећим АБ стубовима и гредама. Носећи АБ стубови у левој и десној ламели су димензија 35/45cm, на међусобном растојању 6,80 m (7,00 m) и 3,00 m у подужном, односно 3,00 m у попречном правцу.

Леви блок се састоји из два дела, тако да су у један део смештене службене просторије са службеним улазом, а у другом учионице и кабинети.

Улазни хол је приземан и таваница је израђена као ситноробраста са ребрима који премошћују распон од 11,70 m.

Улазни хол се наставља на трпезарију, одакле се улази у кухињу. Кухиња и трпезарија представљају засебну целину у конструктивном смислу. Носећи стубови су димензија 25/25 cm, на растојању међусобном растојању 5,85 m и 4,45 m у подужном, односно 4,65 m у попречном правцу. Због оштећења на бочном делу трпезарије предвиђена је санација, проширивањем темељне стопе. Приликом извођења радова водити рачуна да се не угрози стабилност објекта.

Предвиђена је реорганизација кухиње ради побољшања функционисања и израда рампе на улазу у кухињу за допремање намирница у складу са графичким прилозима.

Главни носећи рамови фискултурне сале се састоје од АБ стубова и челичних везача. Главни носачи су распона 15,60 m, постављени на растојању од 2,20 m.

У складу са правилником о приступачности особама са инвалидитетом пројектом је предвиђена израда рампи, прилагођавање отвора учионица и израда мокрог чвора у приземљу. Рампе су пројектоване на главном улазу, улазу у трпезарију и унутар саме трпезарије

Испуна зидова је од гитер блокова дебљине 20 и 25cm и пуне опеке дебљине 12 cm. На објекту су изведени неопходни АБ вертикални и хоризонтални серклажи као елементи за укрућење.

Међуспратна конструкција је изведена у виду ТМ монтажне конструкције d=20cm, осим на делу хола где је ситноробраста, са ребрима висине 50 cm.

Кровна конструкција на делу изнад хола, леве и десне ламеле је дрвена од резане чамове грађе II класе, док је на делу изнад фискултурног блока у виду мансардног крова. На делу објекта где су трпезарија и кухиња налази се раван кров.

Кровна конструкција фискултурне сале је у виду челичних носача и рожњача преко којих је извршена монолитизација са префабрикованим АБ панелима.

Фундирање објекта је изведено на темељним тракама.

Стубови и греде на којима су се појавиле мање пукотине је потребно санирати инјектирањем епоксидним смолама. Због оштећења подне плоче приземља у левом блоку неопходно је урадити нову, армирати потребном количином арматуре у горњој и доњој зони и анкерovati у ободне темељне зидове.

У фискултурном блоку је предвиђено пробијање новог и зазидавање постојећег отвора на фасади за излаз на спортске терене. Приликом пробијања водити рачуна о стабилности елемената објекта, греда, темеља и стубова.

На бочним деловима фасаде на левој и десној ламели предвиђена је изградња нових челичних степеништа, према елаборату противпожарне заштите, ради евакуације ученика са првог и другог спрата објекта. Носећу конструкцију чине стубови НОР100x50x5 и U профили УРЕ120. Газишта су решеткаста варена са пуним флахом димензија 270x1250.

- МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Завршна обрада подова је ПВЦ подна облога у учионицама и кабинетима, док је на вертикалним и хоризонталним комуникацијама (степеништа и ходници) предвиђен терацо под, а у санитарним просторијама и одређеним кабинетима где је то неопходно предвиђене су керамичке неклизатуће плочице. У канцеларијама и осталим службеним просторијама предвиђена је подна облога таркет, док терацо облога остаје само у главном холу школе, са репарацијама на местима где је то потребно. У целом кухињском и фискултурном блоку предвиђене су керамичке плочице као подна облога, са паркетом у самој фискултурној сали.

У појединим просторијама је неопходна израда антистатик подова што је дефинисано пројектом.

Пре израде керамичких плочица у мокрим чворовима и свлационицама неопходно је урадити хидроизолацију.

Завршна обрада унутрашњих зидова и плафона је малтер, глетован и бојен полудисперзивном бојом. У свим учионицама и кабинетима, као и у деловима где су хоризонталне и вертикалне комуникације предвиђено је облагање зидова од оплемене иверице пластифициране у одговарајућој боји, у висини од 1.40m. Бојење зидова у фискултурном блоку (сали, ходнику и свлационицама) је на доњем делу до висине од 1.40 m, ради заштите – водоперивом бојом. У учионицама-кабинетима где је то потребно, односно где се налази лавабо, предвиђено је облагање тог дела зида керамичким плочицама у висини од 1.50 m, док је у мокрим чворовима предвиђено постављање зидних керамичких плочица на целој висини зидова.

На фасади је већ урађена демит фасада са слојем термоизолације у дебљини од 5cm. Овом реконструкцијом предвиђено је бојење целокупне површине фасаде енергетски штедљивом фасадном бојом високоотпорном на топлотно зрачење и степеном рефлексије минимум 80% као и обрада шпалетни каменом вуном са поправком оштећених делова фасаде, тамо где је неопходно. На местима где је дошло до локалних оштећења потребна је поправка зидова у танком слоју преко с-н везе, мрежицом и лепком. Скинути оштећене делове и поправку извршити лепком за унутрашњу употребу и мрежицом па све преглетовати глетом. На местима где је неопходно поправити зид опеком.

Овим пројектом реконструкције предвиђено је и санирање засебних објеката котларнице, радионице и гаража, који имају функцију помоћних објеката. Санирање обухвата радове на изради фасаде са додавањем одговарајућег слоја термоизолације на објекту радионице док на осталим објектима термоизолација није неопходна. Такође, у објекту радионице је предвиђено облагање пода керамичким плочицама у просторији за боравак запослених, док у осталим просторијама и објектима завршна облога остаје бетон. Котларницу је, у грађевинском смислу, потребно прилагодити новим инсталацијама и новом систему грејања, у складу са пројектом.

- СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Предвиђена је замена и санација столарије према детаљима и упутствима из шеме столарије и предмера и предрачуна радова.



Спољашња столарија се мења на постојећим и новоотвореним улазима, и то се ради од елоксираних алуминијумских профила са термопрекидом пластифицираног у боји по избору пројектанта. Стакло је сигурносно памплекс (4+12+3/3).

На објекту се врши замена комплетне унутрашње столарије (врата). Мере отвора узети након демонтаже постојеће столарије и по њима израдити нову дрвену. Унутрашњи портали и светларници се раде алуминијумских елоксираних профила пластифицираног у боји по избору пројектанта .

- **ЛИМАРСКИ РАДОВИ**

Са објекта је потребно скинути хоризонталне и вертикалне олуке, солбанке и све лимене опшивке и монтирати нове. Хоризонталне олуке израдити од пластифицираног поцинкованог лима рш 50cm на одговарајућим држачима и као лежеће олуке са свим фазонским елементима, по облику исти као стари који се мењају. Вертикалне олуке израдити од пластифицираног поцинкованог лима рш 66cm са казанчетом и свим фазонским деловима, сабирницима, кривинама и украсним елементима.

- **КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ**

Потребно је израдити нову кровну конструкцију од четинара II класе према пројекту и извршити замену постојећег кровног покривача новим у виду TR пластифицираног лима. Кровну конструкцију извести у облику дрвених решетки у складу са графичким прилозима, водећи рачуна о правилном извођењу веза између елемената и дужинама спојних средстава. Пре монтаже конструкцију премазати противпожарним премазом и средством против гљивица и црвоточине. Поставити слојеве крова у виду OSB табле, фолије, летви и контра летви. Изнад таванице се поставља минерална вуна дебљине 10 cm. Покривање слемена и грбина се врши слемењацима од пластифицираног поцинкованог лима.

Неопходна је израда хидроизолације равног крова изнад просторија кухиње и трпезарије. На хоризонталним деловима поставити ПВЦ мембрану дебљине 1,5mm, а на вертикалним (холкерима уз зид) поставити УВ стабилну мембрану целом висином зида. Преко ПВЦ мембране поставити геотекстил, а затим шљунак, водећи рачуна да се шљунак постави на више гомила равномерно, приликом извођења радова. Све радити по упутству произвођача са одговарајућом стручном радном снагом уз примену адекватног алата.

- **МОКРИ ЧВОРОВИ**

Неопходно је извести санацију мокрих чворова, урадити санацију инсталација водоводне и канализационе мреже, поставити нове санитарије и хидроизолацију. Санацију мокрих чворова извести у складу са графичким прилозима. Спунтени плафон у санитарном чвору се израђује од влагоотпорних гипскартонских плоча. Сви зидови и подови у мокром чвору су обрађени керамичким плочицама домаћих произвођача I класе на хидро-изолационом лепку, са затварањем фуга водоотпорном масом за фуговање.

- **БРАВАРСКИ РАДОВИ**

На објекту је неопходно демонтирати све ограде и браварију са котларнице и радионица и одложити на место које одреди инвеститор. На делу који је одређен за улаз у трпезарију израдити надстрешницу од кутијастих профила по детаљима из пројекта. Све ограде, рукохвате, врата и прозоре урадити од кутијастих тј. цевастих профила према шеми браварије и детаљима из пројекта. Профили се фарбају заштитном и завршном фарбом у боји по избору пројектанта

Објекат хале је лоциран на к.п. бр. 1138/1 КО Свилајнац, површина парцеле око 16300м<sup>2</sup> (16ha3a) и представља део комплекса спортско-туристичког центра у Свилајнцу.

Према захтеву инвеститора у објекту хале спортова је потребно извршити санацију целог објекта. Пројекат обухвата израду фасаде, комплетно мењање инсталација водовода и канализације са уградњом нових санитарнија, глетовање и фарбање унутрашњих зидова, израду новог спортског пода, санирање трибина, постојећих оштећења зидова. Такође, потребно је извести нове електро и машинске инсталације за цео објекат

- **Фасада објекта**

Фасадни малтер објекта хале се местимично поткорушио и отпао, па је потребно све оштећене делове добро очистити до здраве подлоге, извршити њихово поновно малтерисање и поставити камену вуну у складу са ЕЕЕ. Уколико дође до оштећења фасадних елемената извршити њихову рестаурацију, израдити делове који недостају и вратити их у аутентично стање, ивице морају бити оштре, равне и фино заобљене.

- **Унутрашња материјализација**

Унутар Хале спортова је неопходно постављање новог спортског паркета, док је на степеништу, у свлационицама, мокрим чворовима и прилазима трибина предвиђено постављање керамичких плочица.

Зидови и плафони се у хали на појединим местима поправљају мрежицом и лепком, а затим малтеришу, глетују и боје по избору пројектанта. У мокрим чворовима се поставља керамика на зидовима целом спратном висином, а плафони се глетују и боје бојом за ентеријер. Комплетан опис подова, зидова и плафона је дат у графичком прилогу табела са описом и наменом просторија.

## 1. Лимарски радови

Са хале је потребно скинути вертикалне олуке, солбанке и све лимене опшивке, ради израде фасаде, поставити нове солбанке након израде фасаде, а остале лимене елементе поново монтирати.

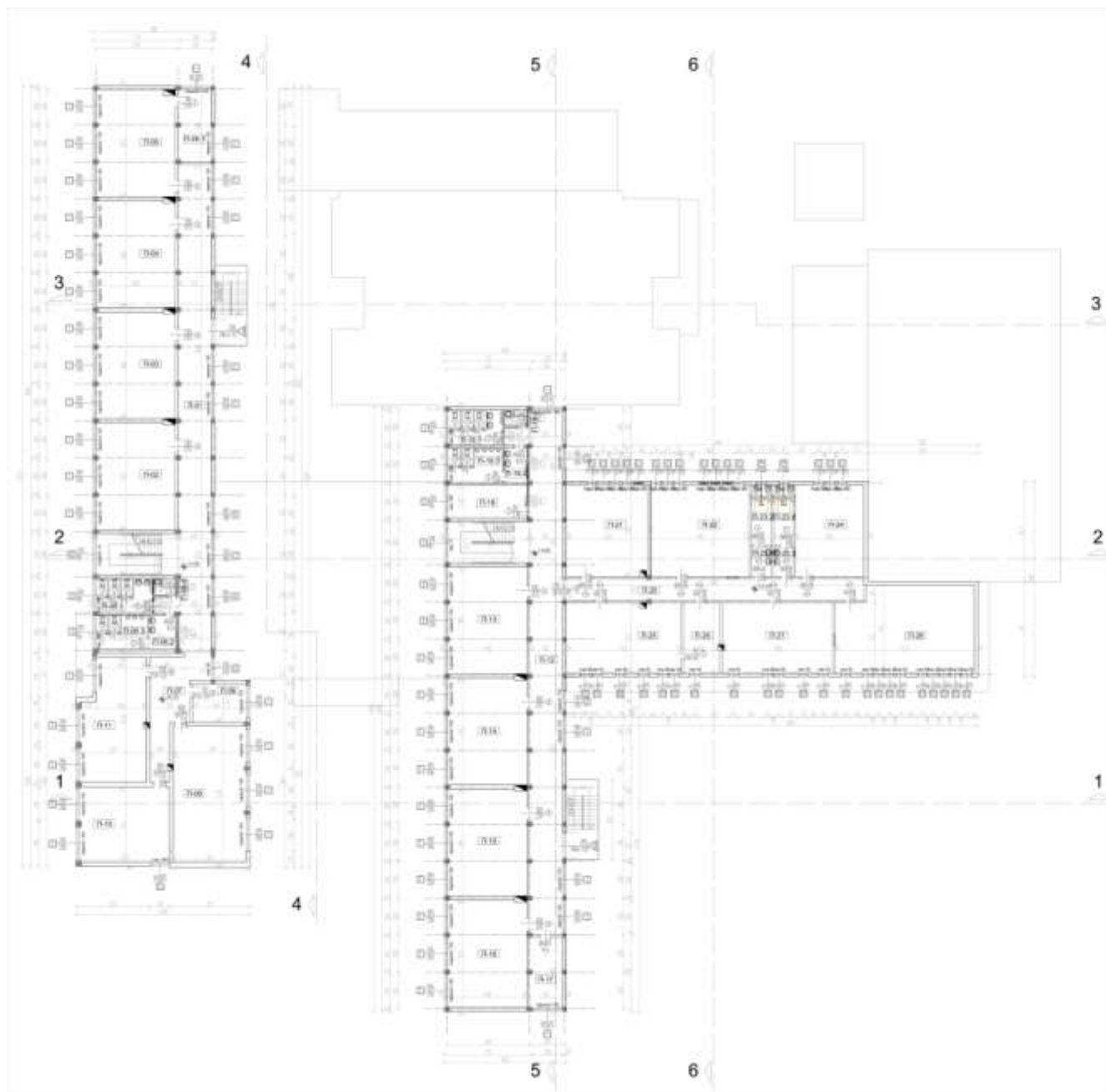
### 1) Инсталације

У објекту је потребно извршити комплетну нову мрежу водовода и канализације и исту прикључити на већ постојећи прикључак.

На захтев инвеститора, урађене су шеме водовода и канализације на основу архитектонско – грађевинских подлога, као и стандарда и прописа за ову врсту радова.

Сви грађевински радови морају се извршити стручно према пројекту и постојећим техничким прописима, са стручном радном снагом. Грађевински материјал мора да буде квалитетан и да у потпуности одговара важећим нормама и прописима за поједине врсте материјала и радова.



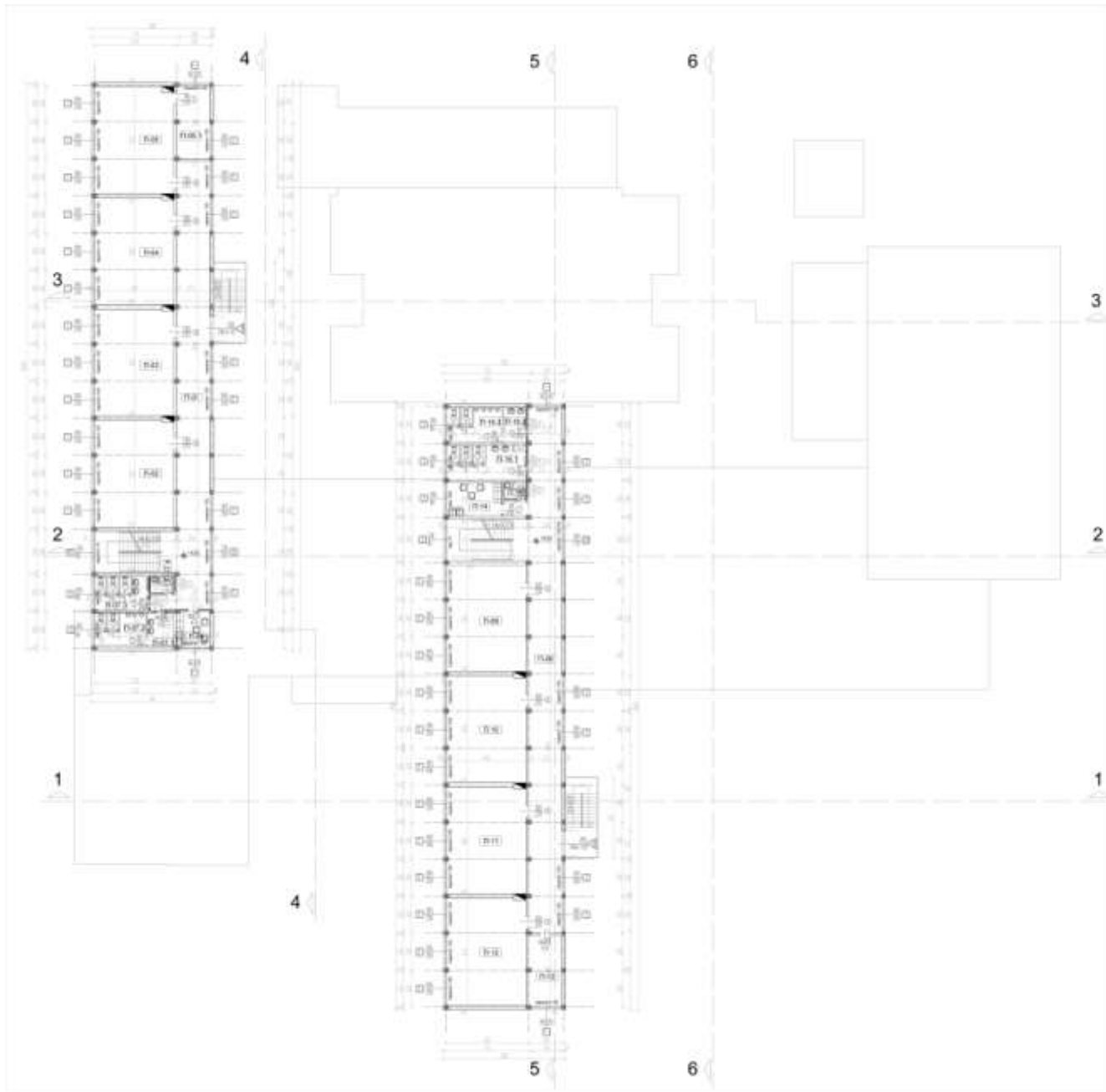


**ПРОЦЕНКА ПОКРЫТИЯ**

**ПРОСЦЕЛ**

№	наименование	единица измерения	количество	цена	итого
П-01	коридор	кв.м	89,47	114,09	
П-02	узел насос	кв.м	30,15	55,21	
П-03	узел насос	кв.м	30,15	55,21	
П-04	узел насос	кв.м	30,15	55,21	
П-05	кабинет	кв.м	30,15	55,21	
П-06	прихожая просторная	кв.м	17,35	16,22	
П-07	туалет женский	кв.м	14,25	12,43	
П-08	туалет мужской / раздевалка	кв.м	5,93	6,12	
П-09	туалет мужской	кв.м	15,71	11,28	
П-10	трюм	кв.м	6,31	2,43	
П-11	коридор	кв.м	32,23	29,23	
П-12	прихожая просторная	кв.м	14,27	12,52	
П-13	кабинет	кв.м	23,96	19,21	
П-14	узел насос	кв.м	30,17	44,49	
П-15	кабинет	кв.м	21,51	49,72	
П-16	коридор	кв.м	108,59	122,82	
П-17	узел насос	кв.м	30,10	35,38	
П-18	узел насос	кв.м	30,10	35,38	
П-19	узел насос	кв.м	30,10	35,38	
П-20	узел насос	кв.м	30,10	35,38	
П-21	кабинет просторный	кв.м	16,95	15,61	
П-22	узел насос	кв.м	15,55	17,24	
П-23	туалет женский	кв.м	14,30	12,48	
П-24	туалет мужской / раздевалка	кв.м	5,26	5,13	
П-25	туалет мужской	кв.м	14,46	12,38	
П-26	трюм	кв.м	5,18	2,27	
П-27	коридор	кв.м	32,38	43,43	
П-28	узел насос	кв.м	25,32	50,39	
П-29	узел насос	кв.м	30,00	35,23	
П-30	туалет женский / раздевалка	кв.м	4,20	4,04	
П-31	туалет женский	кв.м	4,08	3,10	
П-32	туалет мужской / раздевалка	кв.м	6,39	6,04	
П-33	туалет мужской	кв.м	5,09	3,10	
П-34	узел насос	кв.м	30,00	41,42	
П-35	узел насос	кв.м	17,15	31,21	
П-36	прихожая просторная	кв.м	17,88	17,28	
П-37	узел насос	кв.м	29,75	51,48	
П-38	кабинет	кв.м	30,00	37,31	

Итого покрытие просцелом 1,422.54  
 Брутто покрытие просцелом 1,631.50



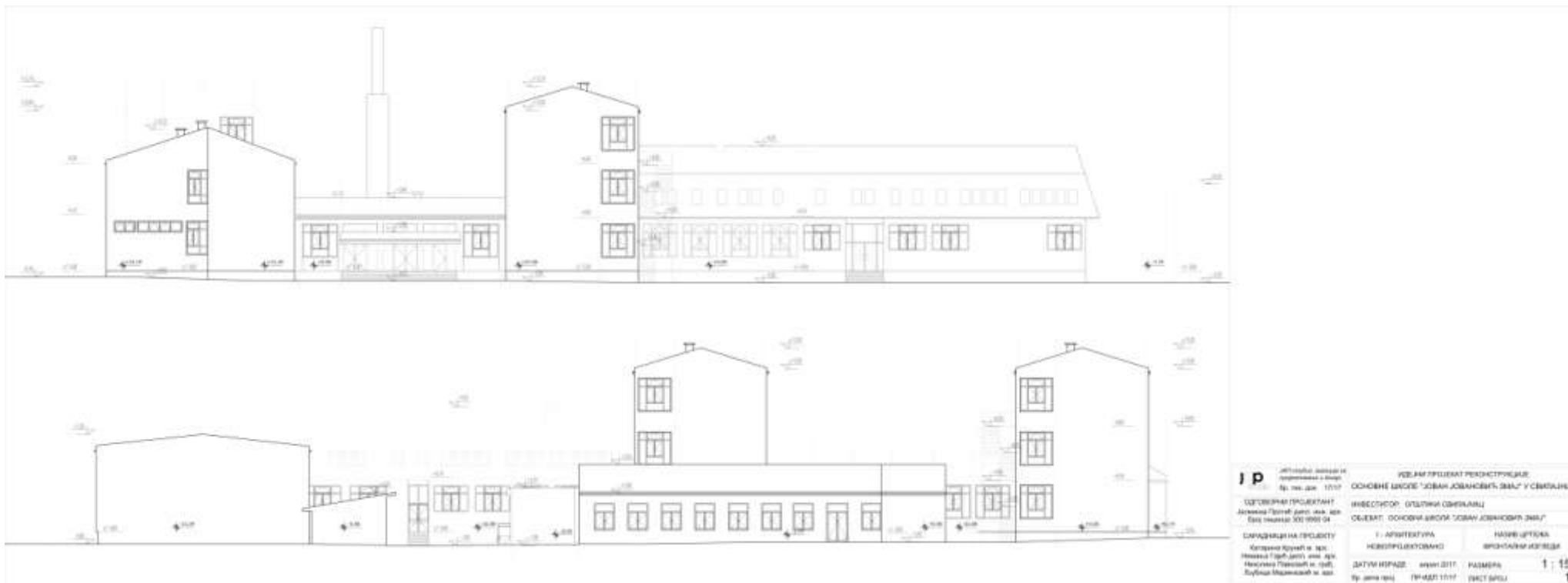
**ПЛОШ ПОВРШИНА**

**ДРУГА СТРАНА**

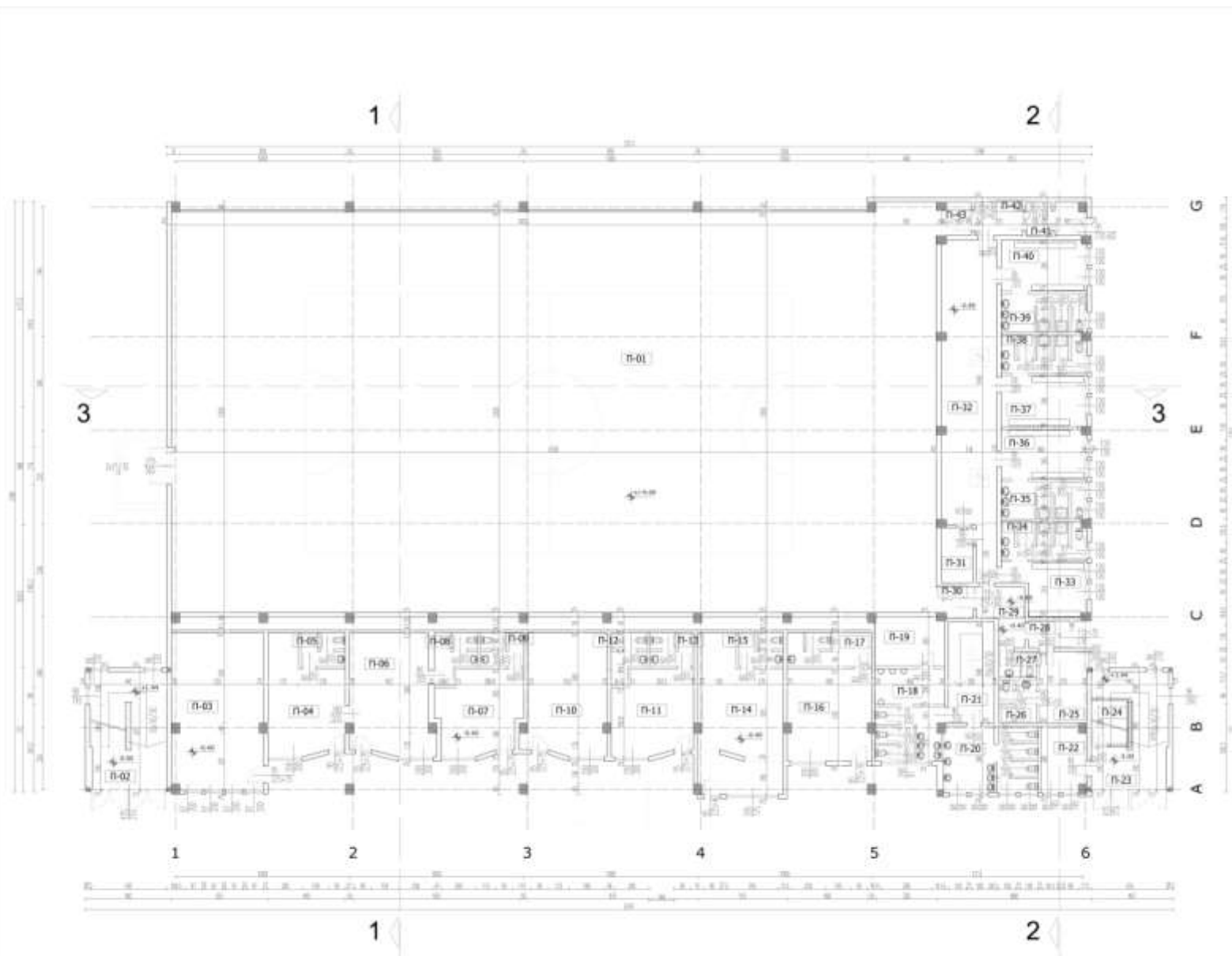
№	Описивање	Материјал	Повр	Повр
P.01	аудиторијум	плоча	81,96	539,82
P.02	училишта	ТВУ материјал	30,15	55,21
P.03	училишта	ТВУ материјал	30,15	55,21
P.04	училишта	ТВУ материјал	30,15	55,21
P.05	сабиони простор	ТВУ материјал	30,15	55,21
P.05.1	програма простор	ТВУ материјал	17,56	16,22
P.06	простор за постављање	клетина плоча	17,14	7,79
P.07	куќин	клетина плоча	14,15	11,93
P.07.1	куќин / предпростор	клетина плоча	6,73	8,83
P.07.2	куќин	клетина плоча	7,42	3,10
P.07.3	куќин	клетина плоча	15,73	11,29
P.07.4	куќин	клетина плоча	6,21	2,97
P.08	куќин	плоча	89,47	119,69
P.09	училишта	ТВУ материјал	30,15	55,38
P.10	училишта	ТВУ материјал	30,10	55,26
P.11	сабиони простор	ТВУ материјал	30,10	55,36
P.12	сабиони простор	ТВУ материјал	30,10	55,36
P.13	сабиони простор	ТВУ материјал	16,89	16,89
P.14	простор за постављање	клетина плоча	14,26	11,94
P.15	куќин	клетина плоча	6,30	2,41
P.15.1	куќин	клетина плоча	16,40	16,02
P.15.2	куќин / предпростор	клетина плоча	6,21	6,18
P.15.3	куќин	клетина плоча	14,52	12,81

Нето површина друга страна: **788.81**  
 Бруто површина друга страна: **943.43**

**УКУПНА НЕТО ПОВРШИНА ШКОЛЕ: 4.764.10**  
**УКУПНА БРУТО ПОВРШИНА ШКОЛЕ: 5.478.93**



<b>JP</b> ЈП "Инженерски завод за пројектовање и изградњу" Београд, ул. Краљице Јелене 171/17 Београд, бр. телефона: 300 9993 04	УЧЕЊАК ПРОЈЕКАТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОСНОВНЕ БИОБЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗНАЉ" У СВИЛАЈНАЦУ		
	ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА СВИЛАЈНАЦ ОБЈЕКАТ: ОСНОВНИ БИОБЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗНАЉ"		
	САРАДНИЦИ НА ПРОЈЕКТУ Катерина Крунич и др. Милош Грбић, др. инж. зград. Милош Павловић и др. Душан Младеновић и др.	1 - АРХИТЕКТУРА НЕВЕРИФИКОВАНО	НАПОМЕНА ПРОЈЕКАТНИ АЗБУКА
	ДАТУМ ИЗРАДЕ: август 2017. Бр. дела 194	ПРОЈЕКАТ 10/17	ФОРМАТ: А3 ШКАЛА: 1 : 150 ЛИСТ БРОЈ: 11



ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА:

ПРИЗЕМЉЕ

№ по	ПРОСТОРИЈА	ОБРАДА ПОДА	Повр
P-01	физкултурна сала	спортов паркет	1012.29
P-02	степенишни простор	керамика	29.54
P-03	котларница	бетон	47.34
P-04	канцеларија	паркет (пасторфен)	25.48
P-05	тоалет	керамика	4.66
P-06	канцеларија	керамика (пасторфен)	32.03
P-07	канцеларија	линолеум (пасторфен)	21.90
P-08	тоалет	керамика	5.79
P-09	тоалет	керамика	4.50
P-10	канцеларија	керамика (пасторфен)	32.15
P-11	канцеларија	керамика (пасторфен)	21.84
P-12	тоалет	керамика	4.81
P-13	тоалет	керамика	4.50
P-14	канцеларија	керамика (пасторфен)	37.94
P-15	тоалет	керамика	4.66
P-16	канцеларија	паркет (пасторфен)	25.40
P-17	тоалет	керамика	9.01
P-18	тоалет	керамика	19.15
P-19	помоћна просторија	керамика	11.18
P-20	тоалет	керамика	19.13
P-21	степенишни простор	керамика	15.37
P-22	помоћна просторија	керамика	9.62
P-23	степенишни простор	керамика	23.54
P-24	остава	бетон	5.49
P-25	канцеларија	керамика	11.37
P-26	тоалет	керамика	4.91
P-27	тоалет	керамика	3.10
P-28	ветробран	керамика	3.73
P-29	ходник	керамика	7.53
P-30	предпростор	керамика	3.68
P-31	помоћна просторија	керамика	5.70
P-32	ходник	керамика	55.53
P-33	сваљачница бр. 1	керамика	12.53
P-34	сваљачница бр. 1 / тоалет	керамика	9.30
P-35	сваљачница бр. 2 / тоалет	керамика	9.78
P-36	сваљачница бр. 2	керамика	14.00
P-37	сваљачница бр. 3	керамика	14.36
P-38	сваљачница бр. 3 / тоалет	керамика	9.37
P-39	сваљачница бр. 4 / тоалет	керамика	9.84
P-40	сваљачница бр. 4	керамика	14.52
P-41	ветробран	керамика	6.33
P-42	ходник	керамика	5.34
P-43	предпростор	керамика	3.64

Нето површина приземља: 1,631.86

Бруто површина приземља: 1,814.16



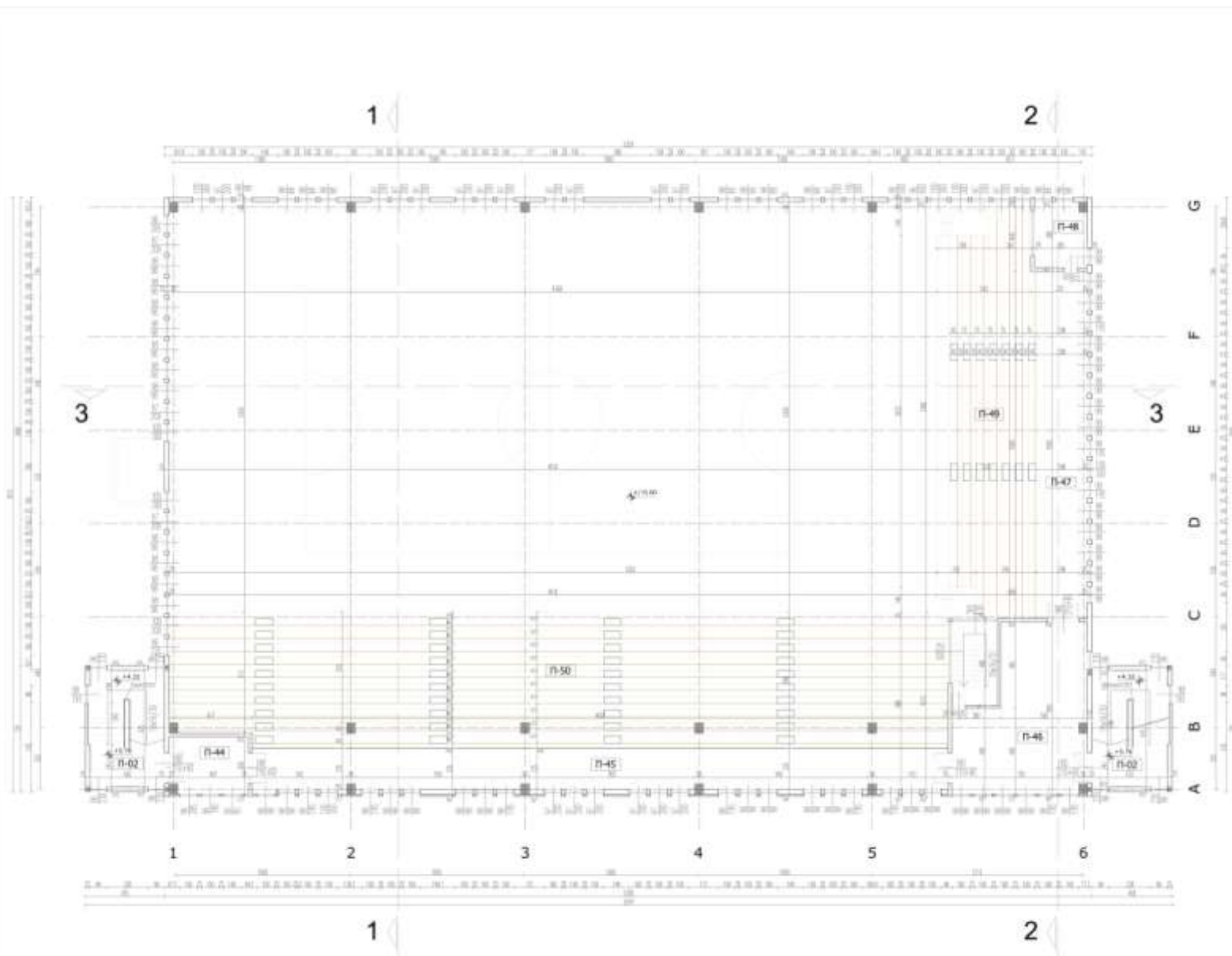
**ИДЕЈНИ ПРОЈЕКТ САНАЦИЈЕ**  
СПОРТСКЕ ЗАЛЕ

ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА СВИЛАЖНАЦ  
ОБЈЕКАТ: СПОРТСКА ЗАЛА

НАЗИВ ЦРТЕЖА  
ОСНОВА ПРИЗЕМЉА

1 - АРХИТЕКТУРА  
НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

ДАТУМ ИЗРАДЕ: јун 2017.    РАЗМЕРА: 1 : 100  
бр тех. док.    ПР-ИДП 06-1155/1-17    ЛИСТ БРОЈ: 01



ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА:

СПРАТ

№ бр.	ПРОСТОРИЈА	ОБРАДА ПОДА	П(м <sup>2</sup> )
П-44	предпростор	керемик	14.78
П-45	ходник	керемик	93.84
П-46	предпростор	керемик	62.76
П-47	ходник	керемик	59.45
П-48	помоћна просторија	керемик	11.29
П-49	трибине	бетон	127.04
П-50	трибине	бетон	345.48

Нето површина спрата: 714.64  
 Бруто површина спрата: 859.33

УКУПНА НЕТО ПОВРШИНА 2,346.50  
 УКУПНА БРУТО ПОВРШИНА 2,673.49



ИДЕЛНИ ПРОЈЕКТ САНАЦИЈЕ  
 СПОРТСКЕ ХАЛЕ

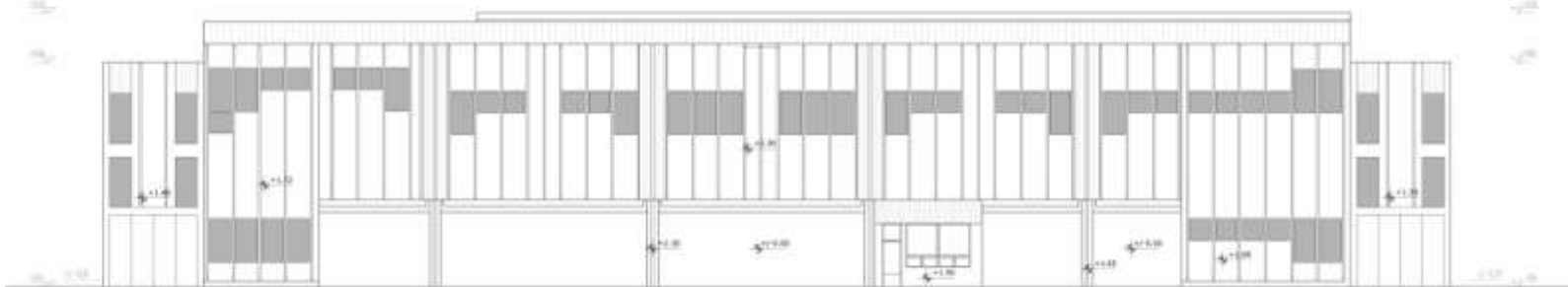
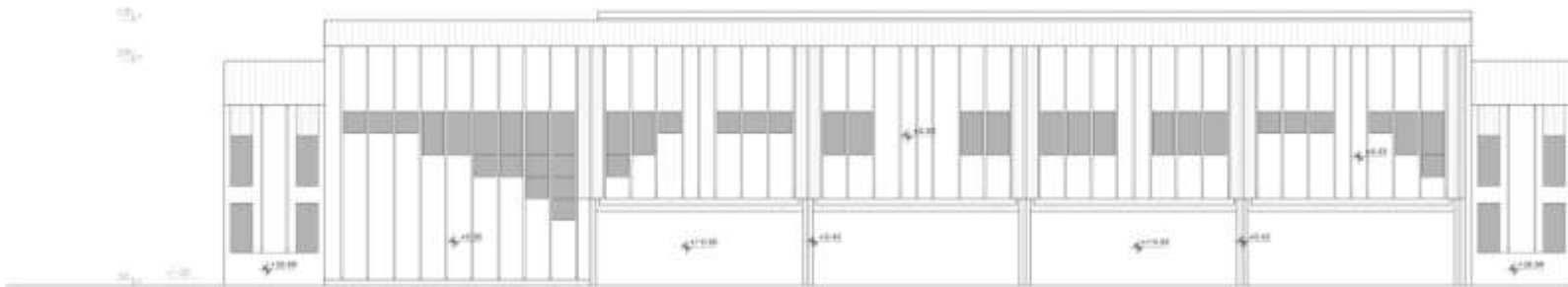
ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА СВИЛАЖНАЦ  
 ОБЈЕКАТ: СПОРТСКА ХАЛА

1 - АРХИТЕКТУРА  
 НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

НАЗИВ ЦРТЕЖА  
 ОСНОВА СПРАТА

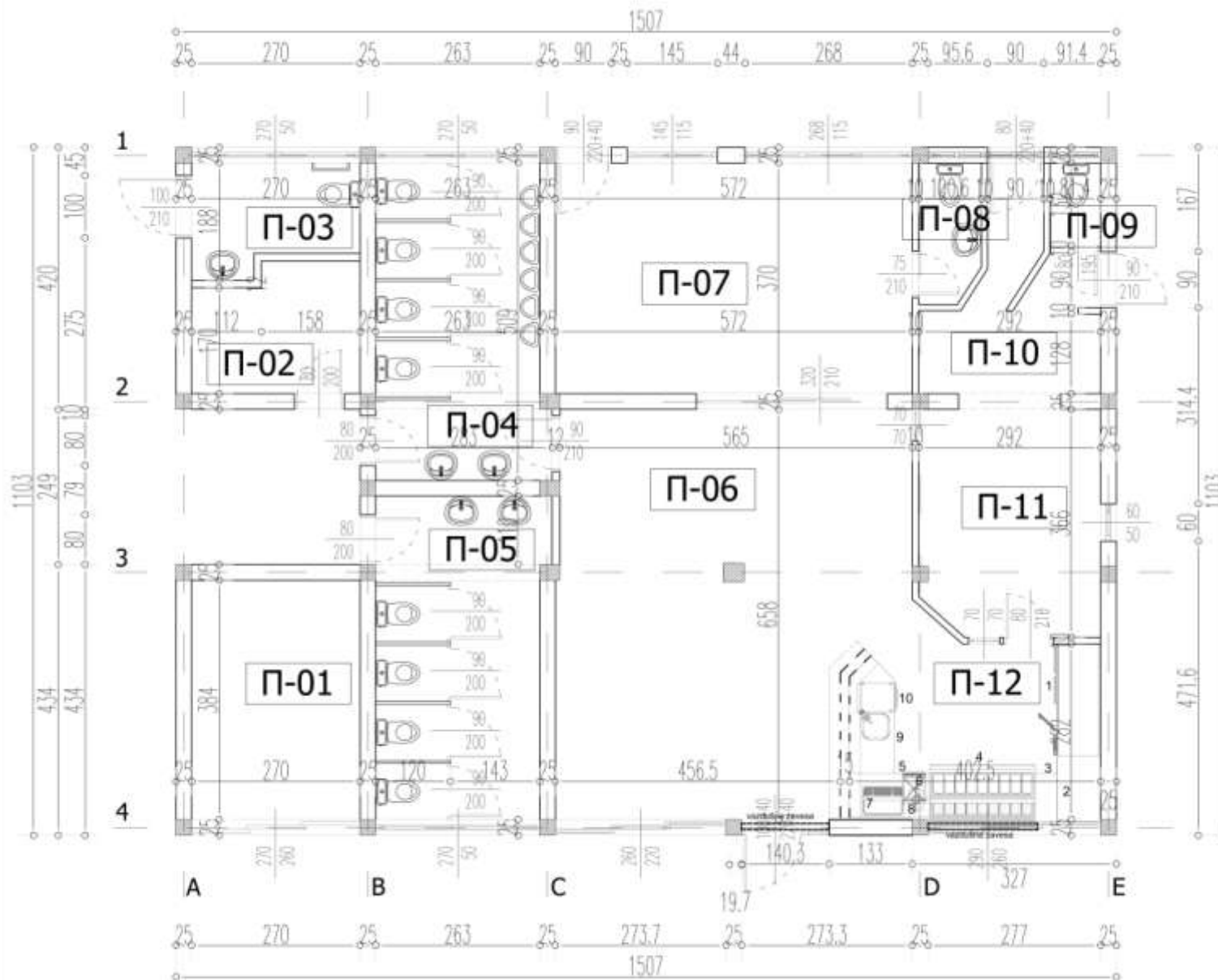
ДАТУМ ИЗРАДЕ: јун 2017.    РАЗМЕРА: 1 : 100  
 Број тех. док. ПР-ИДП 06-1155/1-17    ЛИСТ БРОЈ: 02





*Opština Svilažnac*

	<b>ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ</b> СПОРТСКЕ ХАЛЕ	
	ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА СВИЛАЈНАЦ ОБЈЕКАТ: СПОРТСКА ХАЛА	
1 – АРХИТЕКТУРА НЕКОЛОКРИТОВАНО СТАЊЕ	НАЗИВ ЦРТЕЖА ФРОНТАЛНИ ИЗГЛЕДИ НАСАДА	
ДАТУМ ИЗРАДЕ: јун 2017. Број тех. док. ПР-ИДП/06-1155/1-17	РАЗМЕРА: 1 : 100 ДИСТ. БРОЈ: 05	

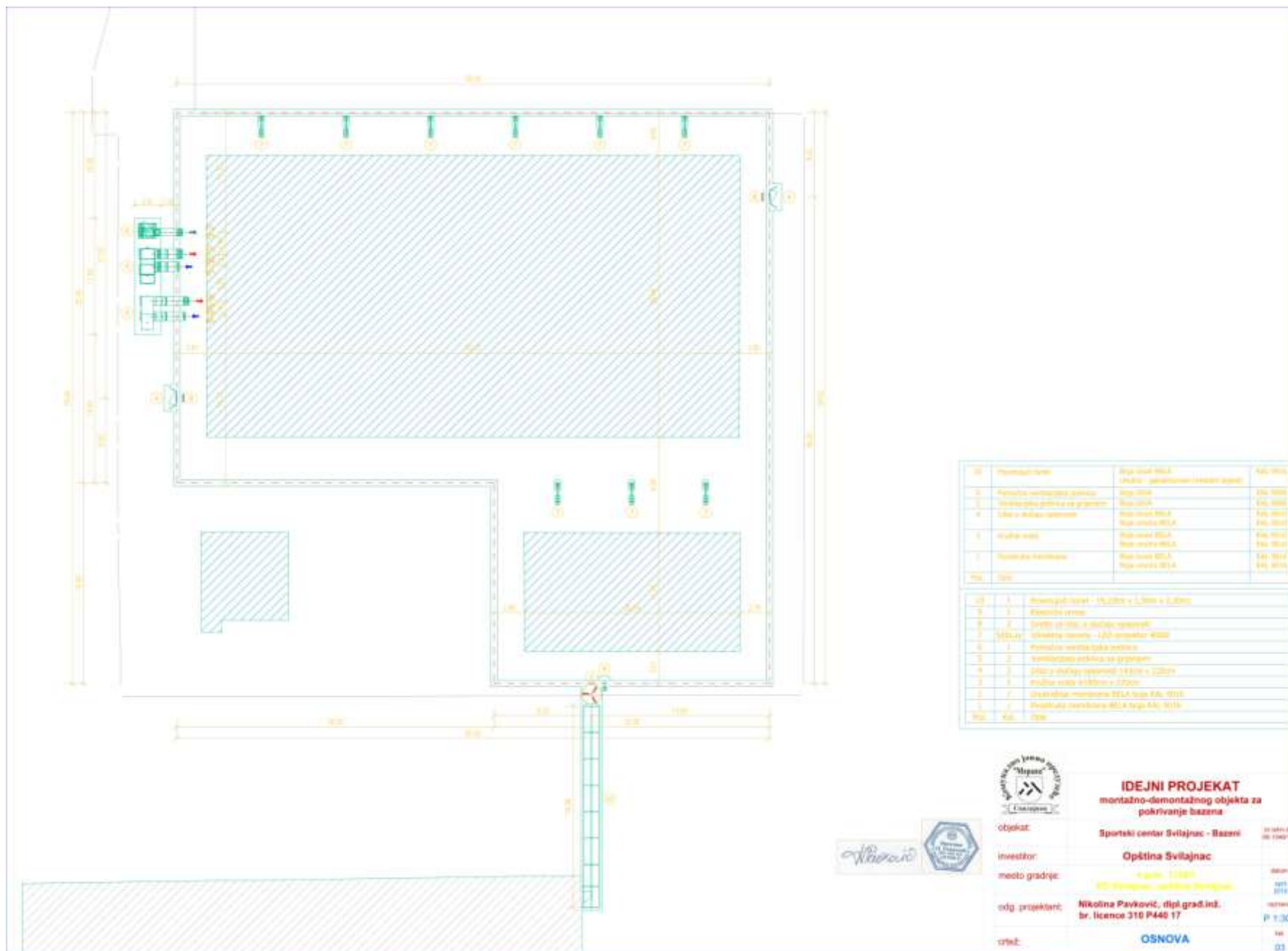


**ПРЕГЛЕД ПОВРШИНА:  
ПРИЗЕМЉЕ**

№	ПРОСТОРИЈА	ОБРАДА ПОДА	ПЛОШ
П-01	магазин	керамика	10.37
П-02	магазин	керамика	5.27
П-03	тоалет за инв.	керамика	4.34
П-04	тоалет мушки	керамика	12.95
П-05	тоалет женски	керамика	13.21
П-06	сала	керамика	34.29
П-07	тоалет	керамика	21.16
П-08	тоалет	керамика	2.17
П-09	тоалет	керамика	1.07
П-10	предпростор	керамика	6.87
П-11	кухиња	керамика	10.40
П-12	припремна пр.	керамика	11.87
<b>НЕТО ПОВРШИНА ПРИЗЕМЉА</b>			<b>133.97</b>
<b>БРУТО ПОВРШИНА ПРИЗЕМЉА</b>			<b>158.88</b>



 <b>ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ ХАЛЕ СПОРТОВА И СВЛАЧИОНИЦА Објект салационица</b>		
инвеститор	<b>Општина Свилајнац</b>	
место грађње	<b>к.п.бр. 1138/1 КО Свилајнац, Општина Свилајнац</b>	
одр. пројектант	<b>Бранислав Вучићешки, дипл.инж.грађ.</b> <b>бр. лиценце 312 6441 04</b>	датум издање: 2017 оверен 1.1.2020
цртеж	<b>ОСНОВА ПРИЗЕМЉА</b>	лист АГ-01



№	Opis radova	Opis vrsta radova	Opis jedinice mjere	Količina
1	Radovi na temeljima	Radovi na temeljima	1000	1000
2	Radovi na zidovima	Radovi na zidovima	1000	1000
3	Radovi na podovima	Radovi na podovima	1000	1000
4	Radovi na krovovima	Radovi na krovovima	1000	1000
5	Radovi na stolovima	Radovi na stolovima	1000	1000
6	Radovi na vratima	Radovi na vratima	1000	1000
7	Radovi na stropovima	Radovi na stropovima	1000	1000
8	Radovi na fasadama	Radovi na fasadama	1000	1000
9	Radovi na instalacijama	Radovi na instalacijama	1000	1000
10	Radovi na ostalim radovima	Radovi na ostalim radovima	1000	1000

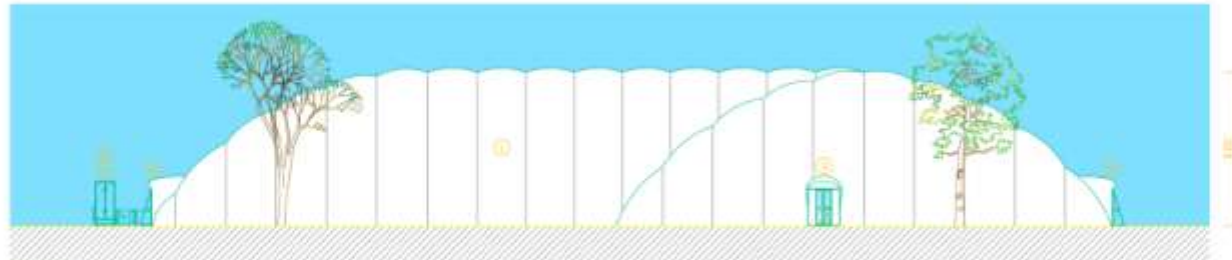
№	Opis radova	Opis vrsta radova	Opis jedinice mjere	Količina
1	Radovi na temeljima	Radovi na temeljima	1000	1000
2	Radovi na zidovima	Radovi na zidovima	1000	1000
3	Radovi na podovima	Radovi na podovima	1000	1000
4	Radovi na krovovima	Radovi na krovovima	1000	1000
5	Radovi na stolovima	Radovi na stolovima	1000	1000
6	Radovi na vratima	Radovi na vratima	1000	1000
7	Radovi na stropovima	Radovi na stropovima	1000	1000
8	Radovi na fasadama	Radovi na fasadama	1000	1000
9	Radovi na instalacijama	Radovi na instalacijama	1000	1000
10	Radovi na ostalim radovima	Radovi na ostalim radovima	1000	1000



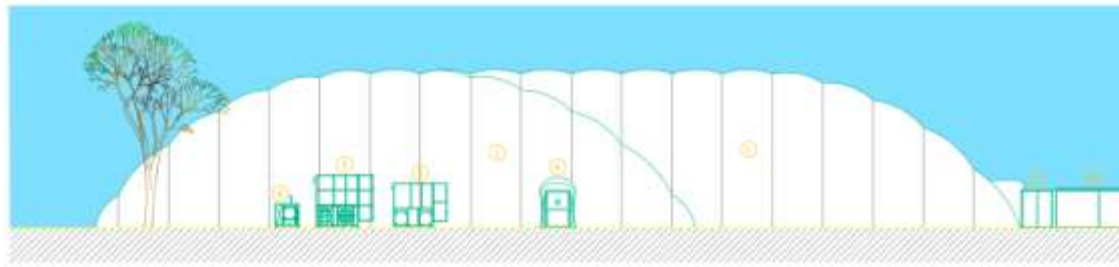
**IDEJNI PROJEKT**  
**montažno-demontažnog objekta za**  
**pokriivanje bazena**

Općina Svrljinci

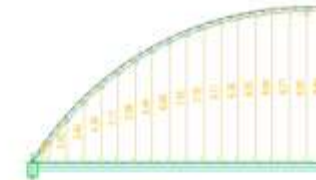
objekat:	Sporski centar Svrljinci - Bazeni	općina svrljinci
investitor:	Općina Svrljinci	općina svrljinci
meo gradnje:	općina svrljinci	općina svrljinci
odg. projektant:	Nikolina Pavković, dipl. građ. inž., br. licence 316 P440 17	općina svrljinci
vrsta:	OSNOVA	općina svrljinci



Naklon 1:100



Naklon 1:100



Naklon 1:100

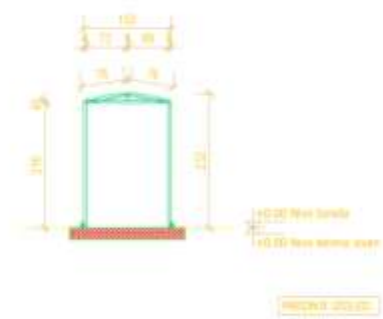
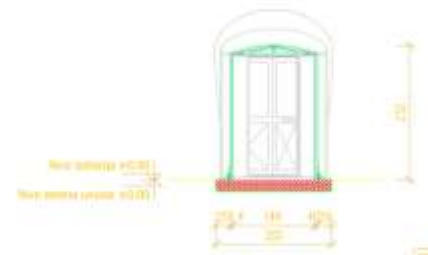
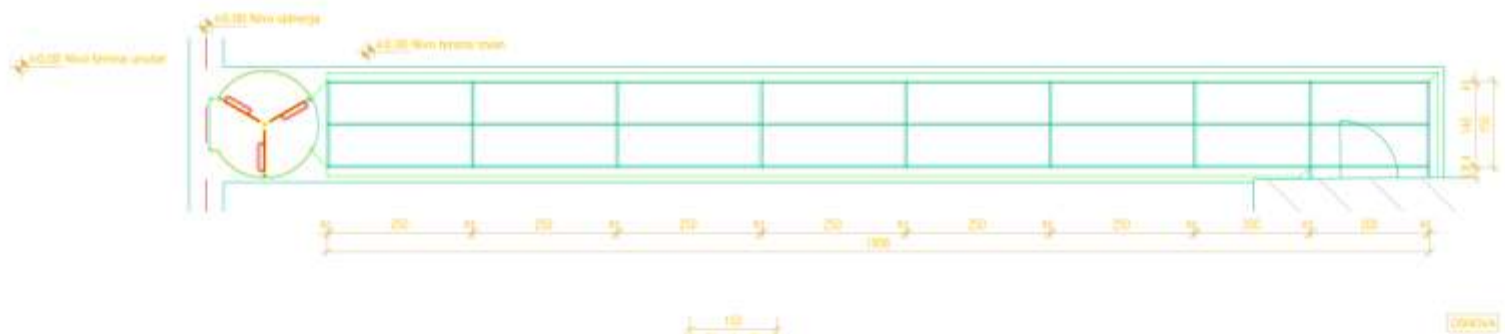
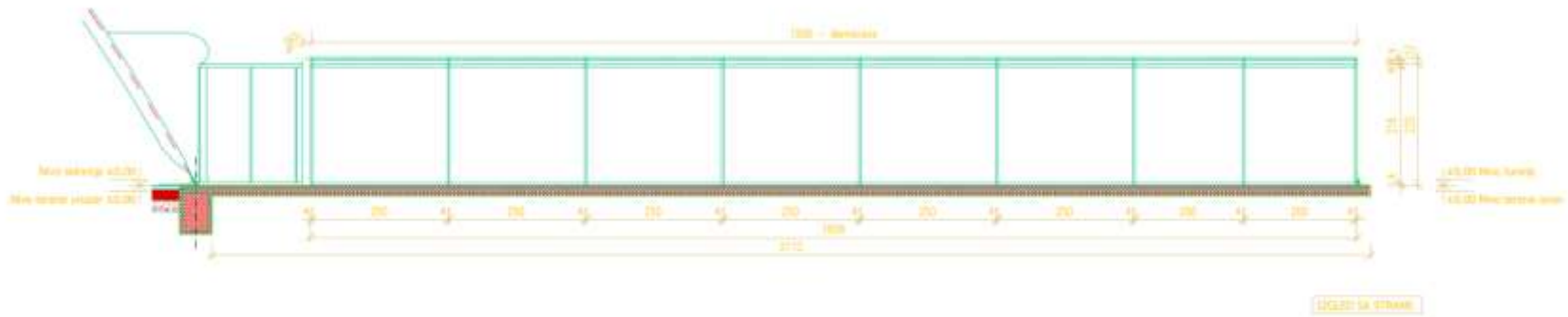


**IDEJNI PROJEKAT**  
 montažno-demontažnog objekta za  
 pokrivanje bazena

objekat:	Sportski centar Svilažnac - Bazeni	broj projekta: 06-1543/1-18
investitor:	Opština Svilažnac	datum: sept 2018
место градње:	u priroci 183 Svilažnac, opština Svilažnac	broj lista: P 1.250
odg. projektant:	Nikolina Pavković, dipl. građ. inž. br. licence 310 P440 17	list: 04
crtač:	BOČNI I PREDNJI IZGLED, Približni naklon salona na 1m	

02	Stropni sistem	Stropni sistem 02.02 Metalni - aluminijumski zavlačni sistem	5,46 3011
1	Horizontalna rešetkasta podloga	Strop 1.01	0,35 3000
2	Horizontalna rešetkasta podloga	Strop 2.01	0,35 3000
4	Stropni sistem 04.01	Stropni sistem 04.01	0,35 3011
5	Stropni sistem 05.01	Stropni sistem 05.01	0,35 3011
7	Stropni sistem 07.01	Stropni sistem 07.01	0,35 3011
8	Stropni sistem 08.01	Stropni sistem 08.01	0,35 3011
9	Stropni sistem 09.01	Stropni sistem 09.01	0,35 3011
10	Stropni sistem 10.01	Stropni sistem 10.01	0,35 3011

02	1	Stropni sistem 02.02	5,46 3011
03	1	Stropni sistem 03.01	0,35 3000
04	1	Stropni sistem 04.01	0,35 3011
05	1	Stropni sistem 05.01	0,35 3011
06	1	Stropni sistem 06.01	0,35 3011
07	1	Stropni sistem 07.01	0,35 3011
08	1	Stropni sistem 08.01	0,35 3011
09	1	Stropni sistem 09.01	0,35 3011
10	1	Stropni sistem 10.01	0,35 3011
11	1	Stropni sistem 11.01	0,35 3011
12	1	Stropni sistem 12.01	0,35 3011
13	1	Stropni sistem 13.01	0,35 3011
14	1	Stropni sistem 14.01	0,35 3011
15	1	Stropni sistem 15.01	0,35 3011
16	1	Stropni sistem 16.01	0,35 3011
17	1	Stropni sistem 17.01	0,35 3011
18	1	Stropni sistem 18.01	0,35 3011
19	1	Stropni sistem 19.01	0,35 3011
20	1	Stropni sistem 20.01	0,35 3011



<b>IDEJNI PROJEKT</b> <b>montažno-demontažnog objekta za</b> <b>pokrivanje bazena</b>		
objekat:	Sportski centar Svilašnjac - Bazeni	1:1000 10.1.2019. 14
investitor:	Opština Svilašnjac	1:1000 10.1.2019. 14
mesni gradnja:	Opština Svilašnjac, Svilašnjac	1:1000 10.1.2019. 14
odg. projektant:	Nikolina Pavković, dipl. građ. inž. br. licence 310 P440 17	1:1000 10.1.2019. 14
vrsta:	<b>DETALJ TUNELA</b>	1:1000 10.1.2019. 14

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:**

**1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона.**

<b>Доказ:</b>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

**2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона.**

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li><li>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li><li>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li></ol>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА  
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ol>
<u>Предузетник</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ol>
<u>Физичко лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ol>
Орган надлежан за издавање:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</li> <li>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</li> </ol>

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА  
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да затражи од понуђача доказе којима потврђује испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, које понуђач доказује достављањем доказа који су назначи код сваког услова.

### 1) Финансијски капацитет:

#### Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 60.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017, 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

### 2) Пословни капацитет:

#### Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **60.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, инсталације грејања) на реконструкцији или адаптацији или санацији или изградњи или доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти), **20.000.000,00**



**динара без пореза на додату вредност** а који се односе на извођење грађевинских радова у области нискоградње (изградња путева, паркинга, партерно уређење).

**Доказ:**

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе*, који је дат у *Поглављу XV*. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима*, од стране наручилаца наведених у *Референтној листи*, који је дат у *Поглављу XV*. Конкурсне документације.

*Потврде наручилаца* о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

### 3) *Технички капацитет*

**Услов:**

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

<b>Врста</b>	<b>Количина</b>
- цеваста фасадна скела	2000 м2
- грађевински компресор	комада 1
- комбинована машина за ископ и утовар	комада 1
- дизалица носивости минимално 20тона	комада 1
- ваљак за тампон, мин тежине 12 тона	комада 1
- камион носивости мин 10 тона	комада 3
- финишер	комада 1
- асфалтна база на удаљености не већој од 80км од места извођења радова	комада 1

**Доказ:**

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупаоца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **XIII**. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

#### **4)Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **60** извршилаца,

- најмање **2** дипломирана инжењера који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **412** или **415** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- најмање **1** инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- најмање **1** инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **453** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- најмање **1** машински инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **430** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- Понуђач је дужан да има у радном односу на неодређено време, или лице или агенцију ангажовану по уговору које поседује следеће квалификације.

- најмање 1 лице за БЗНР са положеним стручним испитом

- 5 заваривача челичних конструкција са важећим атестима

#### **Доказ:**

**а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

**в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача:** уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одоговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

**г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије** ( уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком

Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

д) фотокопије атеста за завариваче челичних конструкција, уколико су атести на страном језику морају бити преведени и оверени од стране судског тумача.

ђ) **за лице за БЗР** доставити доказ о радном статусу уколико је код понуђача запослен на неодређено време – фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата.

Уколико лице за БЗР није у сталном радном односу код понуђача, доказ о радном ангажовању - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

Уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду – уговор о пословно – техничкој сарадњи.

### **5) Сертификат**

**Услов:** Понуђач мора да поседује сертификате о испуњености стандарда из области извођења грађевинских радова ISO 9001, систем менаџмента квалитетом или одговарајуће, ISO 14001- заштита животне средине или одговарајуће, OHSAS 18001 – безбедност на раду или одговарајуће, ISO 9001:2015 – израда и монтажа демонтажних хала или одговарајуће

#### **Доказ:**

Фотокопије сертификата о испуњености стандарда из области извођења грађевинских радова ISO 9001, систем менаџмента квалитетом или одговарајуће, ISO 14001- заштита животне средине или одговарајуће, OHSAS 18001 – безбедност на раду или одговарајуће, ISO 9001:2015 – израда и монтажа демонтажних хала или одговарајуће

#### **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

2) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

4) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

#### **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда ), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општинска управа општине Свилајнац, ул.Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, преко писарнице општине Свилајнац , са знакомом **„Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајници и пратећих објеката, ЈН бр. 12/2019, НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **15.05.2019.** године, до **10:00** часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел уговора,
- 3) образац структуре цене,
- 4) образац трошкова припреме понуде,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 76 Закона
- 8) образац о произвођачима материјала и опреме,
- 9) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 10) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 11) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- 12) друге образце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 140), са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, ул.Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката – ЈН бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката – ЈН бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката – ЈН бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката – ЈН бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на основу привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је одмах, а најкасније 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за радове на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења

Место извођења радова - Објекат зграде за основно образовање у Свилајнцу се налази у општини Свилајнац у насељеном месту Свилајнац на КПБР 1146/1, 1138/2, К.О. Свилајнац

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви-Полиса осигурања**

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XIV. Конкурсне документације**.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**



Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине ( тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. **Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде** са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве бр.102 35210 Свилајнац**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у року који је за то одређен, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

2. **Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**Уколико понуђач не достави тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца Општинске управе општине Свилајнац**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда одржаће се **15.05.2019.** године, у 10:15 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, просторија: канцеларија број 55, спрат 1.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

## **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа општине Свилајанц, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац**, електронске поште на e-mail [javnepabavke@svilajnac.rs](mailto:javnepabavke@svilajnac.rs) или факсом на број 035/312-199) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ЈН 12/2019".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понућени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац ће одбити понуду** ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понућени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

У случају да се установи да техничка спецификација понућеног производа или материјала, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

Образац о произвођачима материјала и опреме чини обавезни део понуде и саставни је део уговора о извођењу радова.

Понуђач се обавезује да уграђује материјале и опрему наведену у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме.

У случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понућеним моделима и произвођачима у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, Понуђач је дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност стручном надзору и Наручиоцу.

Предметни материјал и опрема који се замењује у односу на понућене моделе и произвођаче у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, уз сагласност стручног надзора и наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понућеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

**Наручилац може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

## 21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису откљоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

**1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона,** рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ЗГРАДА ДОМА ЗДРАВЉА "СВИЛАЈНАЦ" У СВИЛАЈНЦУ.**

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) хитне непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

У случају потребе извођења хитних непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су

настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

## **25. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Представник понуђача који учествује у поступку преговарања мора пре почетка поступка отварања понуда, поднети Комисији пуномоћје којим се овлашћује да учествује у поступку преговарања о условима понуде и елементима уговора, по предметној јавној набавци. Након завршеног поступка отварања понуда, Комисија наручиоца ће спровести поступак преговарања о условима понуде са понуђачем који је поднео понуду и овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати Записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца, односно виша у односу на цену из првобитно поднете понуде у поступку. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити писаним путем, на обрасцу који ће том приликом добити од наручиоца. Копија записника о преговарању биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Након завршеног поступка преговарања, Комисија наручиоца ће извршити преглед, оцену и вредновање понуде, сходно критеријуму за избор најповољније понуде који је наведен у конкурсној документацији. Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће овлашћено лице наручиоца донети одлуку о избору најповољније понуде.

Понуђач који поднесе понуду а не присуствује поступку преговарања, сматра се да остаје при датим условима понуде наведеним у записнику о отварању понуда и неће моћи исте да мења у даљем току поступка јавне набавке. Ови услови понуде биће вредновани применом елемента критеријума из конкурсне документације.

Наручилац ће посебно водити рачуна да цена у понуди изабраног понуђача, односно уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката, ЈН број 12/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЗГРАДЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ У СВИЛАЈНЦУ И ПРАТЕЋИХ ОБЈЕКТА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања привремених ситуација је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача  
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката набавке, бр ЈН 12/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_, као понуђач,  
*назив понуђача*  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
назив понуђача  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
\_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку  
назив понуђача  
радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката  
бр. **ЈН 12/2019**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**УГОВОР  
О НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЗГРАДЕ ЗА  
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ У СВИЛАЈНЦУ И ПРАТЕЋИХ ОБЈЕКТА**

Закључен у Свилајнцу дана \_\_\_\_\_ године, између:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:**

Општина Свилајнац, са седиштем у Свилајнцу, Светог Саве бр.102, 35210 Свилајнац, ПИБ 102888297, кога заступа председник општине Предраг Милановић (у даљем тексту: Наручилац),

и

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив извођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив Подизвођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
*адреса*

## Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: Закон), дана 30.04.2019. године, објавио Позив за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката, ЈН. Бр. 12/2019, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите, који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године, Програмом о измени и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите, који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-9644/2016 од 11. октобра 2016. године, Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-562/2017-1 од 24. јануара 2017. године, Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите, који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-8011/2018 од 28. августа 2018. године, као и Програмом о изменама и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства, социјалне заштите и спорта, који је утврдила Влада Закључком 05 Број: 351-1100/2019 од 7. фебруара 2019. године (у даљем тексту: Програм), преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија)

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_/\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је извршење радова на санацији.... објекта.... .

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Вредност радова – цена

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_, што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.



Понуђеном ценом из става 1. овог члана обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Плаћање уговорене цене ће се извршити по основу оверених привремених месечних ситуација и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог уговора, уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

#### Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. хитни непредвиђени радови према члану 16. овог уговора.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### Уговорна казна

#### Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

### Обавезе Извођача радова

#### Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова. Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведних радова, Извођач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. У случају промене кључног особља, особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних у конкурсној документацији, што Извођач документује доказима.

(2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

(3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

(4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

(5) да се строго придржава мера заштите на раду;

(6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

(7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

(8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

(9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

(12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

(13) да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца;

(14) у случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима наведеним у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, Извођач је дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност стручном надзору и наручиоцу. Предметни материјал и опрема који се замењује у односу на понуђене моделе и произвођаче у поглављу Листа произвођача, уз сагласност стручног надзора и наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и уграђен по уговореној цени.

(15) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

(16) да поступа у складу са Законом о управљању отпадом;

(17) да поступа у складу са Законом о заштити животне средине;

(18) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или

уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(19) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(20) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(21) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању грешака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(22) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;

(23) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.

## Обавезе Наручиоца радова

### Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област.

## Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

### Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## Финансијско обезбеђење

### Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

## Осигурање

### Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

## Гаранција за изведене радове и гарантни рок

### Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

## Квалитет уграђеног материјала

### Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

### **Вишкови и мањкови радова**

#### **Члан 15.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“ бр. 18/77 - у даљем тексту: Узансе).

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

### **Хитни непредвиђени радови**

#### **Члан 16.**

Хитни непредвиђени радови су радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, у складу са чланом 634. Закона о облигационим односима) и чланом 19. став 2. Посебних Узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“ бр. 18/77 - у даљем тексту: Узансе).

Хитне непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности Наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење хитних непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове из овог члана, који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед хитних непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 17.**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања грешака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. Закона.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

## **Измене уговора**

### **Члан 20.**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) хитне непредвиђене радове према члану 16. овог уговора.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

### **Члан 21.**

У случају потребе извођења хитних непредвиђених радова из члана 16. овог уговора, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама хитних непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције хитних непредвиђених радова.



## Сходна примена других прописа

### Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

## Саставни део уговора

### Члан 23.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Године
- образац о произвођачима материјала и опреме
- динамика извођења радова

## Решавање спорова

### Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споруума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

## Број примерака уговора

### Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

## Ступање на снагу

### Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

МП.

Предраг Милановић

МП.

**САГЛАСНА:  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум \_\_\_\_\_

**XII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА</b>					
<b>ОШ "ЈЈ ЗМАЈ" у Свилајнцу</b>					
<b>Поз.</b>	<b>Опис</b>	<b>јед. мере</b>	<b>количина</b>	<b>цена</b>	<b>Укупно</b>
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>I</b>	<b>МАШИНСКИ РАДОВИ</b>				
1.1	Набавка, транспорт и уградња мерно регулационог сета за гасни прикључак за балон.	пауш	1		
<b>МАШИНСКИ РАДОВИ</b>					
<b>II</b>	<b>СПОЉАШЊИ РАДОВИ</b>				
1.1	Набавка транспорт и уградња бетона МБ30 за бетонску греду за балон на школском игралишту. У цену позиције урачунати арматуру (у доњој и горњој зони Q335) као и сву потребну оплату. Обрачун по м3.	м3	135,00		
1.2	<b>Уређење терена</b>				
1.2.1	Набавка и засађивање украсног високог растиња-дрвећа. У цену урачунато копање садних јама, ђубрење и анкерисање.Обрачун по ком.	ком	10,00		
1.2.2	Набавка и засаживање украсног средњег растиња-шибља. Обрачун по ком.	ком	20,00		
1.2.3	Набавка и уградња парковског мобилијара-канделабери. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
1.2.4	Набавка и уградња парковског мобилијара-клуца. Обрачун по комаду.	ком	16,00		

1.2.5	Набавка и уградња парковског мобилијара-канти за смеће. Обрачун по комаду.	ком	7,00		
1.2.6	Израда, испорука и уградња једноsegmentног конусног округлог челичног стуба укупне висине Н=4m изнад темеља (тип А), са анкер плочом 350x350mm и анкерима повезаним у кавез од четири вијка М16/L=800mm. Анкери су испод анкер плоче снабдевени равнајућом навртком а изнад анкер плоче одговарајућом затезном и блок навртком. Стуб од корозије треба бити заштићен поступком топлог цинковања. Стуб је опремљен прикључном плочом са FRA 10А осигурачем, каблом типа PP00-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> од прикључне плоче до светиљке, поклопцем за затварање отвора за прикључну плочу. Завршна боја стуба треба да је RAL или AKZO боја која је идентична са бојом светиљке а све уз сагласнос Инвеститора. Стуб је слипчан типу KRS-A-4/76 "Amiga" - Краљево.	ком	1,00		
1.2.7	Набавка и уградња бетона МБ 30, за бетонирање клупа око споменика. Клуpe су димензија 40cm висине, 50 cm ширине, 7 комада различитих дужина,. Клуpe армирати мрежастом арматуром Q181 постављеном у обе зоне. Обрачун по м <sup>3</sup> комплет изведене позиције.	м <sup>3</sup>	10,00		
1.2.8	Облагање дрвеним гредицама димензија 3x5cm седалног дела бетонских клупа. По клупи иде 7 гредица. Гредице се монтирају на металне П елементе на сваких 80cm. Дрвене гредице премазати заштитном фарбом и средством против гљивица и црвоточине, у две руке. Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	20,00		
1.2.9	Репарација споменика, чишћење бетонских елемената и елемената од кованог гвожђа, дорада окрњених делова и фарбање заштитном фарбом у две руке. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
1.2.10	Рушење постојеће плоче платоа око споменика. Шут прикупити, утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	70,00		

1.2.11	Рушење постојећих дотрајалих жардињера и клупица око споменика са утоваром и одвозом на депонију до 10км. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
1.2.12	Обрада плоче платоа од ломљеног камена у бетону око споменика са арматуром	м2	75,00		
1.2.13	Ископ за рампицу код улаза на терен. Ископ извршити према пројекту и датим котама. Земљу из ископа депоновати на депонију удаљену до 10км или друго место које одреди инвеститор. Обрачун по м3 ископане земље у сабијеном стању комплет изведене позиције.	м3	3,28		
1.2.14	Бетонирање рампе бетоном МБ25, лако армираног са Q 131 преко подлоге од шљунка д=10цм. У цену је урачуната и израда тампонског слоја шљунка и постављање неопходне арматуре. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	м2	14,95		
1.2.15	Вађење постојеће живе ограде са утоваром и одвозом на депонију до 10км. Обрачун по м1.	м1	90,00		
1.2.16	Набавка, транспорт и уградња паркиралишта за бицикле на ученичком улазу. Паркиралиште се састоји од три челичне кружне цеви савијене у облику спајалице и заварене на анкерну плочу (у складу са прилогом). Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње елементе очистити од корозије и прашине и нанети антикорозивни и заштитни премаз. У цену улазе и анкери, завртњи, подлошке, као и атестирање конструкције и варова. Паркиралиште за бицикле бојити два пута завршном бојом у боји по избору инвеститора. Обрачун по комаду паркиралишта.	ком	5,00		
1.2.17	Набавка и уградња бехатон плоча (иста као на стазама и платоима) на слоју мршаваг бетона д=5цм плоче се постављају као граничници за нову живу ограду. Обрачун по м1.	м1	150,00		

1.2.18	Набавка и уградња нове живе оградe на месту старе у цену урачунато набавка, транспорт, садња и ђубрење биљака. Обрачун по м1.	м1	100,00		
1.3	Разбијање ,скидање асфалтног застора дебљине 7цм са утоваром и одвозом на депонију до 10км. Обрачун по м2.	м2	3.000,00		
1.4	Набавка ,транспорт и уградња каменог агрегата 0-31,5мм у слоју дебљине 5 цм за исправљање неравнина на површини након скидања асфалтног застора. Обрачун по м3.	м3	150,00		
1.5	Набавка транспорт и уградња асфалтног слоја АБ 11 дебљине 5цм. Обрачун по м2.	м2	3.000,00		
1.6	Набавка транспорт и постављање нових ивичњака 18/20 на слоју бетона МБ 15 са предходном припремом подлоге. У цену урачунати и фуговање ивичњака. Обрачун по м1.	м1	100,00		
1.7	Машински и ручни ископ земљаног матерјала са утоваром и одвозом на депонију до 10км за постављање цеви за гас. Обрачун по м3	м3	75,00		
1.8	Набавка транспорт и уградња природног песка и шљунка за затрпавање рова цевои за гас. Преко цеви се ставља заштитни слој песка дебљине 20цм а преко њега се ров затрпа шљунком у слојевима од 30цм са набијањем и квашењем. Обрачун по м3.	м3	70,00		
<b>СПОЉАШЊИ РАДОВИ</b>					
<b>III РАЗНИ РАДОВИ</b>					
1.1.	Кухиња				
	1.prijem raspakivanje				
poz 1	Radni sto, sa donjom policom, dim 2000/700/850mm zidni, izrađen od kiselo otpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, ledni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa šteljućim PVC nogicama	kom	1		

poz 2	Jednoetažna plato kolica, dim. 970x600x900mm kompletno izrađena od inox-a AISI304 18/10 , nosivost 150kg, platforma 900x600mm, sa ručkom i 4 okretna točkica , od toga 2 sa kočnicom, sa gumenim odbojnicima,	kom	1		
	2. pranje ambalaže - termos				
poz 1	Radni sto, od inoksa, sa donjom policom dim 700/700/850mm, zidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	2		
poz 2	Magacinska stalaža, dim. 900/500/2000mmsa 4 pune police, od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina polica 40mm sa ojačanjima, debljina inoksa 0.8mm, noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 30x30x1.2mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	4		
poz 3	Orman za namirnice, sa dva para kliznih vrata, dim.1200/700/1800mm izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina unutrašnjih polica 40mm, debljina inoksa 0.8mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, klizna vrata na točkicama izrađena od duplog inoks lima debljine 0.6mm sa unutrašnje strane i 0.8mm sa spoljne strane, u sklopu vrata napraviti celom visinom ručku za otvaranje, sve u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
	3. priprema hrane				
poz 1	Neutralni sto, sa kliznim vratima i centralnom policom, dim 1300/700/850mmzidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina radne ploče i centralne police 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, klizna vrata na točkicama izrađena od duplog inoks lima debljine	kom	1		

	0.6mm sa unutrašnje strane i 0.8 sa spoljne strane, u sklopu vrata napraviti celom visinom ručku za otvaranje, sve u kompletu sa štelujućim PVC nogicama				
poz 2	Viseći zatvoreni ormarić, sa kliznim vratima, dim 1300/350/600mmsa centralnom policom debljine 30mm , izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10 debljine 1.0mm, klizna vrata na točkićima izrađena od duplog inoks lima debljine 0.6mm sa unutrašnje strane i 0.8 sa spoljne strane, u sklopu vrata napraviti celom visinom ručku za otvaranje	kom	1		
poz 3	Zidna konzolna polica, dim 1200/350mm izrađena od kiselootpornog inox-a AISI 304 18/10, noseća konstrukcija kutijasti profili 40x20x1.2mm, debljina police 40mm, debljina inoksa 1.0mm, komplet sa nosačima i graničnikom,	kom	1		
poz 4	Neutralni sto, sa kliznim vratima I blokom fioka sa desne strane, dim 1600/700/850mmzidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina radne ploče i centralne police 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, klizna vrata na točkićima izrađena od duplog inoks lima debljine 0.6mm sa unutrašnje strane i 0.8 sa spoljne strane, u sklopu vrata napraviti celom visinom ručku za otvaranje, sa blokom od 3 fioke po visini, sve u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 5	Zidna konzolna polica, dim.2400/350mm izrađena od kiselootpornog inox-a AISI 304 18/10, noseća konstrukcija kutijasti profili 40x20x1.2mm, debljina police 40mm, debljina inoksa 1.0mm, komplet sa nosačima i graničnikom,	kom	1		
poz 6	Radni sto, sa donjom policom, dim 1150/700/850mmzidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		

poz 7	izrada u inoksu AISI 304, zapremine 50lit., sa točkovima,sa pedalom za podizanje poklopca i dve ručke sa strane, dim. Ø39x h60 cm	kom	1		
poz 8	Sekač, Ø300mmgravitaciona salamoreznica, dijametar noža 300mm, kapacitet zahvata: 260×250 mm,prenos gumenim kaišem, debljina sečenja 0- 15mm, sa dugmetom za podešavanje debljine sečenja, sa ugrađenim oštračem noža, izrađena od visoko polirane legure aluminijuma sa hromiranim nožem sa sigurnosnim graničnikom, priklj.snaga 0,21kw-220v-1N, 1200amp, CE sertifikat, dim: 600×480×420 mm	kom	1		
	4. priprema testa				
poz 1	Neutralni sto, od inoksa, sa sudoper bazenom i kliznim vratima, komplet sa PVC sifonom dim 2400/700/850mm zidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina radne ploče i centralne police 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, klizna vrata na točkićima izrađena od duplog inoks lima debljine 0.6mm sa unutrašnje strane i 0.8 sa spoljne strane, u sklopu vrata napraviti celom visinom ručku za otvaranje,dim.bazena 400/400/260mm, sve u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 2	Viseći zatvoreni ormarić, sa kliznim vratima, dim 1600/350/600mmsa centralnom policom debljine 30mm , izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10 debljine 1.0mm, klizna vrata na točkićima izrađena od duplog inoks lima debljine 0.6mm sa unutrašnje strane i 0.8 sa spoljne strane, u sklopu vrata napraviti celom visinom ručku za otvaranje	kom	1		
poz 3	Spiralna mešalica za testo, sa fiksnom posudom, kapacitet lonca 18kg testa / 22 lit. , komplet sa posudom u inoksu i spiralnom kukom za mešenje, priklj.snaga 0,75kw-400V-3N, CE sertifikat, dim. 670/390/600-920mm	kom	1		



poz 4	Radni sto, sa sudoper bazenom, bez donje police, komplet sa PVC sifonom, dim.2200/700/850mmmostrvski, izrađen od kiselo otpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 5	Stojeća jednoručna mešajuća baterija sa dugom ručkom,	kom	1		
poz 6	Kolica za sirovine (brašno,šećer), sa poklopcem izrada od kiselo otpornog inox-a AISI 304 18/10, sa dva odeljka i dvodelnim poklopcem,sa 4 točka - 2 sa kočnicom, dim.cca 610/400/730mm	kom	1		
poz 7	Kanta za otpatke sa pedalom, izrada u inoksu AISI 304, zapremine 50lit., sa točkovima,sa pedalom za podizanje poklopca i dve ručke sa strane, dim. Ø39x h60 cm	kom	1		
poz 8	Hladni sto, sa dvoja vrata i kompresorom, dim. 1280/700/850mm temperaturni režim: +0 / +10°C, kompletno izrađen od nerđajućeg čelika AISI 304, unutra i spolja, sa zaobljenim unutrašnjim ivicama, opremljan sa 4 podesiva klizača i 2 rešetkaste police, 2 vrata (reverzibilna) ugao otvaranja vrata 95°, debljina radne površine 40mm, visina sokle uz zid 100/20mm, ekološki gas: R134A, izolovani monoblok sistem koji obezbeđuje neometani rad uređaja na temperaturama do 42°, hlađenje: ventilaciono (kruženje varduha u uređaju): izduvni kanali hladnog vazduha u leđima i na strani agregata - obezbeđuje konstantnu i istu temperaturu u svim delovima uređaja, digitalni termostat za kontrolu temperature, debljina poliuretanske izolacije 60mm (gustine 40 kg/m <sup>3</sup> ), dupla izolacija uređaja u gornjem delu (40mm radna površina + 60mm poliuretanska izolacija samog uređaja),sa 4 klizača za police i 2 rešetkaste police,priklj.snaga 0,318kw-230V-1N, CE sertifikat, mogućnost konekcije na HACCP kontrolni sistem.	kom	1		
poz 9	Zidna konzolna polica, dim.1400/350mm izrađena od kiselo otpornog inox-a AISI 304 18/10, noseća konstrukcija kutijasti	kom	1		

	profili 40x20x1.2mm, debljina police 40mm, debljina inoxa 1.0mm, komplet sa nosačima i graničnikom,				
poz 10	Garb kolica za plehove, izrađena od kiselootpornog inox-a AISI 304 18/10,okvir od kutijastih cevi 25x25mm, zavaren, klizači za posude sa graničnicima, kapaciteta 14GN 1/1,sa 4 točka , dva sa kočnicom, opremljeni gumenim odbojnicima, dim.cca 450/660/1800mm	kom	1		
poz 11	Peć, dvoetažna kapaciteta 2x4 kom Ø30cmizrađena od kiselootpornog inox-a AISI 304, digitalna kontrola,unutrašnje dim.pećnice 610x660x140mm,priklj.snaga 8,4 kw-400V-3N, dim.peći 850 /930/660mm, model iD-D 60.60	kom	1		
poz 12	Postolje za peć izrađena od kiselootpornog inox-a AISI 304 18/10, sa klizačima za plehove,sa 4 točka - dva sa kočnicom, dim. 850/850/1000mm	kom	1		
poz 13	Fermentaciona komora 2x 6 klizača izrađena od kiselootpornog inox-a AISI 304 , kapacitet 12 plehova , elektro mehanički kontrolni panel,temp.opseg 30-60°C, 2 vrata, priklj.snaga 2,4kw-230V-1N, EKL1264 ,dim.935x910x800mm,	kom	1		
	5. termo kuhinja i izdavanje				
poz 1	Blok sto, dim 400/900/900mm izrađen od AISI 304, Cr/Ni, nerđajućeg čelika,debljina lima radne ploče 2mm,postolje zatvoreno sa 3 strane,komplet sa inox štelujućim nogama, CE sertifikat, cod.316131	kom	3		
poz 2	El. Friteza, dvodelna, dim 800/900/900mm izrađena od AISI 304, Cr/Ni, nerđajućeg čelika,kapacitet 2x13 lit.,debljina lima radne ploče 2mm,postolje zatvoreno krilnim vratima ,priklj.snaga 12kw-400V-3N,komplet sa korpama,poklopcima i posudom za ispuštanje ulja sa filterom, sa inox štelujućim nogama, CE sertifikat, cod.316079	kom	1		
poz 3	Blok sto, dim 800/900/900mm izrađen od AISI 304, Cr/Ni, nerđajućeg čelika,debljina lima radne ploče 2mm,postolje zatvoreno sa 3 strane,komplet sa inox štelujućim nogama, CE sertifikat, cod.	kom	3		

	316132				
poz 4	El. pekač sa ravnom pločom, dim 400/900/900mm izrađen od AISI 304, Cr/Ni, nerđajućeg čelika, debljina lima radne ploče 2mm, grejna ploča od mekog čelika, priklj. snaga 6kw-400V-3N, postolje zatvoreno sa 3 strane, komplet sa inox štelujućim nogama, CE sertifikat, cod. 316159	kom	1		
poz 5	Radni sto, sa donjom policom, dim 1800/700/900mm zidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 6	Zidna konzolna polica, dim 1800/350mm izrađena od kiselootpornog inox-a AISI 304 18/10, noseća konstrukcija kutijasti profili 40x20x1.2mm, debljina police 40mm, debljina inoksa 1.0mm, komplet sa nosačima i graničnikom,	kom	1		
poz 7	Neutralni sto, sa obostranim kliznim vratima i blokom fioka, dim 2000/700/850mm ostrvski, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina radne ploče i centralne police 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, klizna vrata na točkicama izrađena od duplog inoks lima debljine 0.6mm sa unutrašnje strane i 0.8 sa spoljne strane, u sklopu vrata napraviti celom visinom ručku za otvaranje, sa blokom od 3 fioke po visini, sve u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 8	Neutralni sto, sa obostranim kliznim vratima, dim 1300/700/850mm ostrvski, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina radne ploče i centralne police 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili	kom	1		

	40x40x1.2mm, klizna vrata na točkicama izrađena od duplog inoks lima debljine 0.6mm sa unutrašnje strane i 0.8 sa spoljne strane, u sklopu vrata napraviti celom visinom ručku za otvaranje, sa blokom od 3 fioke po visini, sve u kompletu sa štelujućim PVC nogicama				
poz 9	Zidna konzolna polica, dim 1200/350mm izrađena od kiselootpornog inox-a AISI 304 18/10, noseća konstrukcija kutijasti profili 40x20x1.2mm, debljina police 40mm, debljina inoksa 1.0mm, komplet sa nosačima i graničnikom,	kom	1		
poz 10	Kuhinjska kolica 3 etaže, dim.900x600x1040mm kompletno izrađena od inox-a AISI304 18/10, nosivost 100kg, sa ručkom i 4 okretna točkica, od toga 2 sa kočnicom, sa gumenim odbojnicima,	kom	2		
	6. pranje restoranskog posuđa				
poz 1	Prijemni sto, sa rupom za otpatke, sa nadgradnom policom širine 400 mm., dim 2000/700/900mm ostrvski, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina radne ploče 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina lima radne ploče 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, rupa za otpatke Ø200mm sa gumenim prstenom, zatvorena leđa inoks limom, bez donje police i prednjeg ukrucenja, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama,	kom	1		
poz 2	Kanta za otpatke, izrada u inoksu AISI 304, zapremine 50lit., sa točkovima, poklopcem i dve ručke sa strane, dim. Ø39x h60 cm	kom	1		
poz 3	Ulazni sto za mašinu za pranje posuđa, sa dva bazena, dim 1600/700/900mm zidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina inoksa 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 200mm, debljine 20mm, dim. bazena 500/500/260mm, sa vođicama za korpe i donjom policom, sa PVC sifonom, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 4	Stojeća mešajuća tuš baterija na fleksibilnom crevu, sa slavinom,	kom	1		
poz 5	Izlazni sto, sa donjom policom, dim.600x600x900mm zidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica	kom	1		

	debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina lima 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama				
poz 6	Orman za posuđe, sa dva para kliznih vrata, dim 1200/700/1800mm izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina unutrašnjih polica 40mm, debljina inoksa 0.8mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, klizna vrata na točkicama izrađena od duplog inoks lima debljine 0.6mm sa unutrašnje strane i 0.8mm sa spoljne strane, u sklopu vrata napraviti celom visinom ručku za otvaranje, sve u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
	7. magacini				
poz 1a	Stalaža dim 1050/500/1800mm sa 4 pune police, od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina polica 40mm sa ojačanjima, debljina inoksa 0.8mm, noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 30x30x1.2mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	2		
poz 1b	Stalaža dim 800/500/1800mm sa 4 pune police, od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina polica 40mm sa ojačanjima, debljina inoksa 0.8mm, noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 30x30x1.2mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 2a	Stalaža dim 1200/500/1800mm sa 4 pune police, od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina polica 40mm sa ojačanjima, debljina inoksa 0.8mm, noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 30x30x1.2mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 2b	Stalaža dim 1000/500/1800mm sa 4 pune police, od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, debljina polica 40mm sa ojačanjima, debljina inoksa 0.8mm, noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 30x30x1.2mm, u kompletu sa	kom	1		

	štelujućim PVC nogicama				
poz 3	Stalaze dim 900/500/2000mm sa 4 pune police, od kiselo otpornog inox-a AISI304 18/10, debljina polica 40mm sa ojačanjima, debljina inoksa 0.8mm, noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 30x30x1.2mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	4		
poz 4	Hladni sto, sa troja vrata i kompresorom, dim.1730/700/850mm temperaturni režim: +0 / +10°C, kompletno izrađen od nerđajućeg čelika AISI 304, unutra i spolja, sa zaobljenim unutrašnjim ivicama, opremljan sa 6 podesiva klizača i 3 rešetkaste police, 3 vrata (reverzibilna) ugao otvaranja vrata 95°, debljina radne površine 40mm, visina sokle uz zid 100/20mm, ekološki gas: R134A, izolovani monoblok sistem koji obezbeđuje neometani rad uređaja na temperaturama do 42°, hlađenje: ventilaciono (kruženje varduha u uređaju): izduvni kanali hladnog vazduha u leđima i na strani agregata - obezbeđuje konstantnu i istu temperaturu u svim delovima uređaja, digitalni termostat za kontrolu temperature, debljina poliuretanske izolacije 60mm (gustine 40 kg/m <sup>3</sup> ), dupla izolacija uređaja u gornjem delu (40mm radna površina + 60mm poliuretanska izolacija samog uređaja), priklj.snaga 0,318kw-230V-1N, CE sertifikat, mogućnost konekcije na HACCP kontrolni sistem. PECT703AL	kom	1		
poz 5	Radni sto, sa donjom policom, dim 1260/700/850mm zidni, izrađen od kiselo otpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina lima 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 6	Radni sto, sa donjom policom, dim 530/700/850mm zidni, izrađen od kiselo otpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa	kom	1		

	zaobljenim ivicama, debljina lima 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama				
poz 7	Vitrina dim. 151 x 1050 x 1170mm izrada od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, kapac.16 posuda od 5 lit.,temperirano staklo sa aluminijumskim profilima, LED rasveta, temp.režim -14 °C /- 20 °C ventilaciono hlađenje,automatsko otapanje, neometan rad uređaja na spoljnoj temperatura do +43°C, priklj.snaga 2,0 kw-230V-1N, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama, CE, CSQ ECO Sertifikat, ISA- "MILENIUM 16ST"	kom	1		
poz 8	Radni pult dim 1280/700/850mmzidna, sa fiokom i slobodnim prostorom, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina lima 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 9	Radni sto sa bazenom dim 1510+480/700/850mmnepravilnog oblika, prema skici, sa slobodnim prostorom za ugradnju mašine za pranje čaša i krilnim vratima, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina lima 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 9a	Baterija za vodu,jednoručna,hromirana	kom	1		
poz 10	Mašina za pranje Teoretski kapacitet 22/32/48 korpi/sat + brzi program 77 korpi/sat. Tri osnovna programa pranja i intezivni program, ECO programom, silence program, specijalni program (prilagođen zahtevima korisnika) i programom za otklanjanje kamenca. Dimenzije 635x750x1515-1995mm	kom	1		

<p>Napon 3x400V, - ukupna priključna vrednost 14,7kW  Visina umetanja posuđa 440mm  Standardna oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korpa za čaše III-delna, dim 500x500</li> <li>- Korpa za čaše IV-delna, dim 500x500</li> <li>- Korpa-uložak III-delna za pribor</li> <li>- Izrada masine Inox 1.4301 sa duplim zidovima</li> <li>- Gornje i donje elipsasto polje pranja sa senzorom obrtaja od reciklirane plastike - VarioPower – regulisanje pritiska pranja prema odabranom program - Četvorostruki sistem filtriranja rastvora za pranje sa senzorom za prljavu vodu (ravno sito, kasetno sito, filter za najfiniju nečistoću, usisno sito pumpe) - Ugrađene posude i dozatori za sredstvo pranja i sredstvo ispiranja - Ugrađena pumpa za izbacivanje vode - Ugrađen program samopranja i automatskog isključivanja Mašine - Ugrađen sistem bespritisnog bojlera sa pumpom ispiranja - Ugrađen sistem mašine sa ekranom na dodir (taster) - Uputstvo za rukovanje i statistike pranja integrisana na displeju mašine - Samodeskriptivnim slikama birate vrstu posuđa koje perete a snaga pranja se automatski reguliše (frekventni regulator), kao i potrošnja vode, sredstava za pranje i ispiranje - Termo stop zaštita omogućava da mašina brine o zadatim temperaturama pranja 65°C i ispiranja 65°C ili 85°C (prati se na displeju) - Tri nivoa zaštite, preko kojih pristupate informacijama u mašini: 1. Nivo za korisnika – operatera sadrži animirano uputstvo za upotrebu i savete za pravilno ophođenje sa mašinom, indikator intervala servisiranja, indikator greške (optički i akustični signali) 2. Nivo za šefa kuhinje sadrži: radni dnevnik (opšte informacije o korišćenju mašine), higijenski dnevnik (dokumentovanja higijenskih relevantnih dešavanja), specijalni programi (uklanjanje kamenca i osnovno čišćenje), podaci o kontaktima (dobavljači za servis i hemiju) 3. Nivo za servisera: promena svih podešavanja i mogućnost prilagođavanja individualnih programa za</li> </ul>				
---	--	--	--	--



	korisnika. Ugrađen dnevnik rada mašine (registruje rad mašinememoriski dnevnik, nedostatak deterdženata i dijagnostiku greške. Pokazivač nepravilnosti rada (zaglavljene ruke pranja, informacija za servisni interval, mogućnost programiranja da se mašina pali u zadato vreme). model PT-M , Winterhalter-Nemačka ili odgovarajući				
poz 11	Neutralni pult, dim. 1980/700/850mmzavoren krilnim vratima,bez donje police,zidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina lima 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 12	Neutralni pult dim. 2180/700/850mmsa dva bazena, slobodnim prostorom za kantu za otpatke i mašine za pranje čaša ,jednim delom zavoren krilnim vratima,bez donje police,zidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina lima 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 12a	Baterija za vodu,hromirana, BLANCO, DARAS HD	kom	1		
poz 13	Radni sto sa donjom policom, dim. 950/700/850mm	kom	1		
poz 14	Radni pult dim 2160/700/850mmzidni, izrađen od kiselootpornog inox-a AISI304 18/10, radna ploča i donja polica debljine 40mm, sa zaobljenim ivicama, debljina lima 1.0mm, noseća konstrukcija inoks kutijasti profili 40x40x1.2mm, leđni deo podignut 100mm, debljine 20mm, u kompletu sa štelujućim PVC nogicama	kom	1		
poz 15	Hladni sto, sa troja vrata i kompresorom, dim.1730/700/850mm temperaturni režim: +0 / +10°C, kompletno izrađen od nerđajućeg	kom	1		

	<p>čelika AISI 304, unutra i spolja, sa zaobljenim unutrašnjim ivicama, opremljan sa 6 podesiva klizača i 3 rešetkaste police, 3 vrata (reverzibilna) ugao otvaranja vrata 95°, debljina radne površine 40mm, visina sokle uz zid 100/20mm, ekološki gas: R134A, izolovani monoblok sistem koji obezbeđuje neometani rad uređaja na temperaturama do 42°, hlađenje: ventilaciono (kruženje varduha u uređaju): izduvni kanali hladnog vazduha u leđima i na strani agregata - obezbeđuje konstantnu i istu temperaturu u svim delovima uređaja, digitalni termostat za kontrolu temperature, debljina poliuretanske izolacije 60mm (gustine 40 kg/m<sup>3</sup>), dupla izolacija uređaja u gornjem delu (40mm radna površina + 60mm poliuretanska izolacija samog uređaja), priklj. snaga 0,318kw-230V-1N, CE sertifikat, mogućnost konekcije na HACCP kontrolni sistem. PECT703AL</p>				
poz 16	<p>Hladni sto, sa četvoro vrata i kompresorom, dim.cca 2180/700/850mm  temperaturni režim: +0 / +10°C, kompletno izrađen od nerđajućeg čelika AISI 304, unutra i spolja, sa zaobljenim unutrašnjim ivicama, opremljan sa 8 podesiva klizača i 4 rešetkaste police, 4 vrata (reverzibilna) ugao otvaranja vrata 95°, debljina radne površine 40mm, visina sokle uz zid 100/20mm, ekološki gas: R134A, izolovani monoblok sistem koji obezbeđuje neometani rad uređaja na temperaturama do 42°, hlađenje: ventilaciono (kruženje vazduha u uređaju): izduvni kanali hladnog vazduha u leđima i na strani agregata - obezbeđuje konstantnu i istu temperaturu u svim delovima uređaja, digitalni termostat za kontrolu temperature, debljina poliuretanske izolacije 60mm (gustine 40 kg/m<sup>3</sup>), dupla izolacija uređaja u gornjem delu (40mm radna površina + 60mm poliuretanska izolacija samog uređaja), priklj. snaga 0,318kw-230V-1N, CE sertifikat, mogućnost konekcije na HACCP kontrolni sistem. PECT704AL</p>	kom	1		

1.1.	Набавка, транспорт и уградња система видео надзора у кухињи , заједно са свим потребним кабловима и осталом опремом која је неопходна.	пауш	1,00		
1.2	Набака транспорт и уградња ливеног тартана на предходно припремљеној подлози. У цену урачунати и припрему подлоге тј комплет позиција. Обрачун по м2	м2	2.500,00		
1.3	Демонтажа, скидање постојеће подлоге на школском спортском игралишту од тартана са утоваром и одвозом на депонију до 10км. Обрачун по м2.	м2	2.500,00		
1.4	Демонтажа и поновна монтажа рефлектора спољне расвете на школском игралишту. Обрачун паушал.	паусал	1,00		
1.5	Набавка и транспорт дрвених клупа за резервне играче. Обрачун по ком.	ком	4,00		
1.6	Набавка, транспорт и уградња семафора у спортској хали. У цену позиције урачунати и демонтажу постојећег семафора као и повезивање и пуштање у рад новог. Обрачин паушал.	паусал	1,00		
1.7	Набавка материјала за репарацију дрвених даски и металних цеви конструкције ограде око терена (чишћење, шмирглање и бојење у две руке). Обрачун по м2	м2	340,00		
1.8	Демонтажа дрвене ограде са одвозом у радионицу због репарације и поновна монтажа исте. Обрачун по м2.	м2	340,00		
1.9	Демонтажа, скидање вештачке траве са терена са утоваром и транспортом на депонију до 10км. Обрачун по м2.	м2	820,00		
1.10	Набавка, транспорт и монтажа вештачке траве заједно са исцртавањем и посипањем гуменим гранулатом на школском фудбалском терену. У цену позиције урачунати и комплетну припрему подлоге. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	м2	820,00		

1.11	Набавка, испорука и уградња кабла за балон ПП00-А 4x120mm <sup>2</sup> , ископ и затрпавање песком у висини од 20 цм, остатак је шљунком након постављеног кабла.	м1	200,00		
1.12	Набавка, транспорт и уградња полиетиленског црева за гас DN 40, са фитингом за спајање.	м1	125,00		
<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>					
<b>РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОШ "ЈЈ ЗМАЈ" СВИЛАЈНАЦ</b>					
<b>I</b>	<b>МАШИНСКИ РАДОВИ</b>				
<b>II</b>	<b>СПОЉАШЊИ РАДОВИ</b>				
<b>III</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				
	<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>				

**НАПОМЕНА:**

Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### XIII. ОБРАЗАЦ О ПРОИЗВОЂАЧИМА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Редни број	Опис радова	Материјал/опрема и захтевани критеријуми	Произвођачи	Модел
1	2	3	4	5
1.12.	Набавка, транспорт и уградња полиетиленског црева за гас DN 40, са фитингом за спајање.	полиетиленско црево за гас DN 40		

#### **Упутство за попуњавање обрасца о произвођачима материјала и опреме:**

Понуђач треба да попуни образац о произвођачима материјала и опреме на следећи начин:  
У колони 4. (Произвођачи) унети име произвођача материјала/опреме за коју је дата цена у обрасцу структуре цена.  
У колони 5. (Модел) унети име модел/тип материјала/опреме за коју је дата цена у обрасцу структуре цена и за исти приложити технички лист у свему у складу са условима конкурсне документације. На техничком листу мора бити уписана веза са овим обрасцем односно редни број из прве колоне. Из садржаја техничког листа морају се на недвосмислен начин утврдити наведени критеријуми.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_, даје

**ИЗЈАВУ  
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач \_\_\_\_\_, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова на реконструкцији зграде за основно образовање у Свилајнцу и пратећих објеката, бр.ЈН 12/2019, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је остварио пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци **већи од 60.000.000,00 динара;**

2) Да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан**

3) Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **60.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, инсталације грејања) на реконструкцији или адаптацији или санацији или изградњи или доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти), **20.000.000,00 динара без пореза на додату вредност** а који се односе на извођење грађевинских радова у области нискоградње (изградња путева, паркинга, партерно уређење).

4) Да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом опремом:

- цеста фасада скела - 2000 м2
- грађевински компресор – комада 1
- комбинована машина за ископ и утовар - комада 1
- дизалица носивости минимално 20тона - комада 1
- ваљак за тампон, мин тежине 12 тона - комада 1
- камион носивости мин 10 тона - комада 3
- финишер – комада 1
- асфалтна база на удаљености не већој од 80км од места извођења радова - комада 1

5) Да понуђач располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **60** извршилаца,
- најмање **2** дипломирана инжењера који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **412** или **415** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- најмање 1 инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- најмање 1 инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **453** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- најмање 1 машински инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **430** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

- Понуђач је дужан да има у радном односу на неодређено време, или лице или агенцију ангажовану по уговору које поседује следеће квалификације.

- најмање 1 лице за БЗНР са положеним стручним испитом

- 5 заваривача челичних конструкција са важећим атестима

б) Да понуђач поседује сертификате о испуњености стандарда из области извођења грађевинских радова ISO 9001, систем менаџмента квалитетом или одговарајуће, ISO 14001-заштита животне средине или одговарајуће, OHSAS 18001 – безбедност на раду или одговарајуће, ISO 9001:2015 – израда и монтажа демонтажних хала или одговарајуће.

Датум

Потпис,

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***